

# *Responsabili trasmissione e pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente*

Allegato n° 1 al Piano triennale per  
la prevenzione della corruzione  
2021/2023



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

La presente tabella è aggiornata al 24 gennaio 2020.

La definizione dei responsabili potrà subire delle modifiche di cui si darà conto all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, all'indirizzo: [www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/piano\\_prevenzione\\_corruzione/](http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/piano_prevenzione_corruzione/) che si invita a consultare periodicamente.



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)               | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   |
|---|---|---|---|---|---|--|---|
| Disposizioni generali                                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione   | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione             | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )   | Annuale   |
|   | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione   | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione             | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
|   |   |   | Atti amministrativi generali  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione             | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
|   |   |   | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze - CFVA Servizio AAGG, personale, economato | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione             | Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
|   |   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali   | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione   | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione             | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
|   |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Direttore generale dell'organizzazione e del personale  | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione             | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   | Tempestivo  |
|   | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenario obblighi amministrativi  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione             | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo  |
|   |   | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013  | Oneri informativi per cittadini e imprese                                       |   |   | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016 |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   |
|---|---|--|---|--|---|--|---|
|   | Burocrazia zero   | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013             | Burocrazia zero   |  |   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 10/2016 |
|   |   | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013         | Attività soggette a controllo   |  |   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) |   |
| Organizzazione  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013      | Redazione del sito istituzionale  | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Direttore generale dei Servizi finanziari                                    | Redazione del sito istituzionale  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
|   |   |  |   | Direttore generale dei Servizi finanziari                                    | Redazione del sito istituzionale  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013      | Redazione del sito istituzionale  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013      | Redazione del sito istituzionale  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati   | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |
|---|---|--|--|--|---|--|--|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013  | Redazione del sito istituzionale  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013  | Redazione del sito istituzionale  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |  | Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013  | Redazione del sito istituzionale  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013  | Redazione del sito istituzionale  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Direttore generale dell'organizzazione e del personale   | Redazione del sito istituzionale  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Redazione del sito istituzionale  | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                      | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati   | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |
|---|---|--|--|--|---|--|--|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Direttore generale dell'organizzazione e del personale   | Redazione del sito istituzionale  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   |  | Direttore generale dell'organizzazione e del personale | Redazione del sito istituzionale   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Redazione del sito istituzionale  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Redazione del sito istituzionale  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Redazione del sito istituzionale  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Redazione del sito istituzionale  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Redazione del sito istituzionale  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             |
|---|---|--|---|--|---|--|---|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   |  |   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno                                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   |  |   | Curriculum vitae   | Nessuno                                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   |  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno                                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   |  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno                                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   |  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno                                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   |  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno                                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013      | Redazione del sito istituzionale  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno                                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   |  |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)   | Nessuno                                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                | Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013   | Redazione del sito istituzionale   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).  |   |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati           |   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | ANAC   | Redazione del sito istituzionale  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati   | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             |
|---|---|--|---|--|--|--|---|
|   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali        | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | LINK AL SITO DEL CONSIGLIO REGIONALE   | Redazione del sito istituzionale   | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  | Atti degli organi di controllo  |  |  | Atti e relazioni degli organi di controllo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Articolazione degli uffici                            |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>- DG Beni Culturali-<br>Direttore del Servizio Bilancio, controllo e supporti direzionali<br>-CFVA Direttore del Servizio AA.GG, personale,economato-settore risorse umane<br>-DG trasporti -Direttore del Servizio Affari comunitari                        | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  | Organigramma<br><br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>-DG Beni Culturali-<br>Direttore del Servizio Bilancio, controllo e supporti direzionali<br>-DG EE.LL. e Finanze –<br>Direttore del Servizio Finanze e Supporti direzionali<br>-CFVA Direttore del Servizio AA.GG, personale,economato-settore risorse umane | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  |   | Direttore generale dell'organizzazione e del personale   | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  |   |  |  |  |   |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                     | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             |
|---|---|--|---|---|---|--|---|
|   | Telefono e posta elettronica                              | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica                          | Tutte le Direzioni generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze -CFVA Servizio AA.GG, personale, economato- settore URP | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale                        | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Tutti i Direttori di Servizio/Direttori generali che stipulano contratti di collaborazione e consulenza                               | Tutti i Direttori di Servizio/Direttori generali che stipulano contratti di collaborazione e consulenza   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  |   |   |   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i Direttori di Servizio/Direttori generali che stipulano contratti di collaborazione e consulenza                               | Tutti i Direttori di Servizio/Direttori generali per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta"esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i Direttori di Servizio/Direttori generali che stipulano contratti di collaborazione e consulenza                               | Tutti i Direttori di Servizio/Direttori generali per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta"esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i Direttori di Servizio/Direttori generali che stipulano contratti di collaborazione e consulenza                               | Tutti i Direttori di Servizio/Direttori generali per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta"esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                              | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati                            | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             |
|---|--|--|--|---|--|--|---|
|   |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |  | Tutti i Direttori di Servizio/Direttori generali che stipulano contratti di collaborazione e consulenza | Tutti i Direttori di Servizio/Direttori generali per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta" esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |  | Tutti i Direttori di Servizio/Direttori generali che stipulano contratti di collaborazione e consulenza | Tutti i Direttori di Servizio/Direttori generali per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta" esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                                |
| Personale   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Direttore generale dell'organizzazione e del personale  | Redazione del sito istituzionale   | Per ciascun titolare di incarico:<br><br>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice  | Redazione del sito istituzionale   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |  | Direttore generale Dei Servizi finanziari   | Redazione del sito istituzionale   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |  | Direttore generale dell'organizzazione e del personale  | Redazione del sito istituzionale   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice  | Redazione del sito istituzionale   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice  | Redazione del sito istituzionale   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice  | Redazione del sito istituzionale   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |
|---|---|---|--|--|---|--|--|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice                 | Redazione del sito istituzionale  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice                 | Redazione del sito istituzionale  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice                 | Redazione del sito istituzionale  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice                 | Redazione del sito istituzionale  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice                 | Redazione del sito istituzionale  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)  |
|   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure | Direzione generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Per ciascun titolare di incarico:<br><br>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |
|---|---|---|--|--|---|--|--|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Titolari di incarichi dirigenziali   | Redazione del sito istituzionale  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Direzione generale dei Servizi finanziari                                    | Redazione del sito istituzionale  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   |   |  | Direzione generale dell'Organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Titolari di incarichi dirigenziali   | Redazione del sito istituzionale  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Titolari di incarichi dirigenziali   | Redazione del sito istituzionale  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | Titolari di incarichi dirigenziali   | Redazione del sito istituzionale  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | Titolari di incarichi dirigenziali   | Redazione del sito istituzionale  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo           | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   |         |
|---|---|--|---|--|---|--|---|---------|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982         |   | Titolari di incarichi dirigenziali   | Redazione del sito istituzionale  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale   |         |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | Titolari di incarichi dirigenziali   | Redazione del sito istituzionale  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   |         |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | Titolari di incarichi dirigenziali   | Redazione del sito istituzionale  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  |         |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                |   | Direzione generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)   |         |
|   |   | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013   | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali |  |   | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016  |         |
|   |   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001  | Posti di funzione disponibili               | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo  |         |
|   |   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004   | Ruolo dirigenti                             | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Ruolo dei dirigenti  | Annuale   |         |
|   | Dirigenti cessati   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |  |   |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                            | Nessuno |
|   |   |  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |  |   |  | Curriculum vitae  | Nessuno |
|   |   |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  |   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Nessuno |
|   |   |  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno |
|   |   |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  |   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno |
|   |   |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  |   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Nessuno |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   |
|---|---|--|--|--|---|--|---|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro                                     | Redazione del sito istituzionale  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro                                     | Redazione del sito istituzionale  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | ANAC   | Redazione del sito istituzionale  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|   | Posizioni organizzative                                   | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013                                      | Posizioni organizzative  | Titolari di posizioni organizzative  | Redazione del sito istituzionale  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|   | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Conto annuale del personale  | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo personale tempo indeterminato  | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   | Personale non a tempo indeterminato                       | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                 | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)                                      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                     |
|---|---|---|---|--|---|--|---|
|   | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)  | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br>(da pubblicare in tabelle) | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|   | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva   | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|   | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi   | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|   |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi   | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    |
|   | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Nominativi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|   |   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Componenti OIV   | Redazione del sito istituzionale  | Curricula  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|   |   | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013                                    |   | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale  | Compensi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                      | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             |
|---|---|--|--|--|--|---|---|
| Bandi di concorso                                     |   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)           | Tutti i Direttori generali dell'Ente   | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                |
|   | Piano della Performance                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione    | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale   | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   | Relazione sulla Performance                               |  | Relazione sulla Performance                            | OIV  | Redazione del sito istituzionale   | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   | Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi                        | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale   | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  | (da pubblicare in tabelle)                             | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   | Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)      | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale   | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  |  | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  |  | Direttore generale dell'organizzazione e del personale                       | Redazione del sito istituzionale   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Benessere organizzativo                               | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                          | Benessere organizzativo                    |  |  | Livelli di benessere organizzativo   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016  |   |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                 | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati                             | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati                             | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  |
|---|---|--|---|--|---|---|--|
| Enti controllati                                      | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza  | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |
|   |   |  |   |  |   | Per ciascuno degli enti:  |  |
|   |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza  | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |
|   |   |  |   | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |
|   |   |  |   | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |
|   |   |  |   | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |
|   |   |  |   | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |
|   |   |  |   | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |
|   |   |  |   | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |
|   |   |  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Tutte le Direzioni generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                      | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati                            | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              |
|---|---|--|--|---|--|--|--|
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza                                | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) |
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza                                | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze che esercitano la vigilanza | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze                             | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  |  | Tutte i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>-DG trasporti -Direttore del Servizio Affari comunitari | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze                             | Per ciascuna delle società:  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  |  | Tutte i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>-DG trasporti -Direttore del Servizio Affari comunitari | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze                             | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|   | Società partecipate                                       |  | Dati società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle) | Tutte i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>-DG trasporti -Direttore del Servizio Affari comunitari | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze                             | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | Tutte i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>-DG trasporti -Direttore del Servizio Affari comunitari | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze                             | 3) durata dell'impegno   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  |  | Tutte i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>-DG trasporti -Direttore del Servizio Affari comunitari | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze                             | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  |  | Tutte i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>-DG trasporti -Direttore del Servizio Affari comunitari | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze                             | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                         | Denominazione del singolo obbligo          | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   |  |
|---|---|---|--|---|---|---|---|--|
|   |   |   |  | Tutte i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>-DG trasporti -Direttore del Servizio Affari comunitari | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|   |   |   |  | Tutte i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>-DG trasporti -Direttore del Servizio Affari comunitari | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|   |   |   |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Tutte i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>-DG trasporti -Direttore del Servizio Affari comunitari | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
|   |   |   |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014  | Tutte le Direzioni generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>-DG trasporti -Servizio Affari comunitari              | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |
|   |   |   |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Tutte i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze<br>-DG trasporti -Direttore del Servizio Affari comunitari | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|   |   | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti                              | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|   |   |   |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|   |   |   |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|   | Enti di diritto privato controllati                       |   | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati   | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|   |   |   |  | (da pubblicare in tabelle)  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Per ciascuno degli enti:  |  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo      | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |
|---|---|--|--|--|---|--|--|
|   |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   |
|   |   |  |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   |
|   |   |  |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | 3) durata dell'impegno   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   |
|   |   |  |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   |
|   |   |  |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   |
|   |   |  |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   |
|   |   |  |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                   |
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze | Tutti i Direttori generali dell'Ente in relazione alle rispettive competenze  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   |
| Attività e procedimenti                               | Rappresentazione grafica                                  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica               | Direttore generale della Presidenza  | Redazione del sito istituzionale  | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   |
|   | Dati aggregati attività amministrativa                    | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attività amministrativa |  |   | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti                 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                       | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati                   | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             |
|---|---|--|---|--|--|---|---|
|   | Tipologie di procedimento                                 |  | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle) |  | Redazione del sito istituzionale   | Per ciascuna tipologia di procedimento:   |   |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati                   | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             |
|---|---|--|-----------------------------------|--|--|---|---|
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati                   | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |
|---|---|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                                 |                                   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                                 |                                   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      |
|   |   |  |                                   |  |  | Per i procedimenti ad istanza di parte:  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                 |                                   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012 |                                   | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      |
|   | Monitoraggio tempi procedurali                            | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012          | Monitoraggio tempi procedurali    |  |  | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo       | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati                   | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  |
|---|---|---|---|--|--|---|--|
|   | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Tutti i Direttori generali e i Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      |
| Provvedimenti   | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | I Capo di Gabinetto  | Redazione del sito istituzionale   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  |
|   | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico |  |  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Tutti i direttori generali e di servizio che adottano i provvedimenti                          | Redazione del sito istituzionale   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi  |  |  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| Controlli sulle imprese                               |   | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Tipologie di controllo                  |  |  | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
|   |   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Obblighi e adempimenti                  |  |  | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   |  |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati   | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                           |
|---|---|---|--|--|--|--|---|
| Bandi di gara e contratti                             | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc.  | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo                              |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc.  | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo                              |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |  | Direttore generale della centrale regionale di committenza   | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) |
|   | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Direttore generale della centrale regionale di Committenza e Direttore generale della Direzione generale dei Lavori Pubblici | Redazione del sito istituzionale   | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Tempestivo                              |
|   |   |   |  |  |  | Per ciascuna procedura:  |   |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati          | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento |
|---|---|--|--|---|--|---|---------------|
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc. | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo    |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc. | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)  | Tempestivo    |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016  | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc. | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo    |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati          | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento |
|---|---|--|-----------------------------------|---|--|---|---------------|
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |                                   | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc. | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara   | Tempestivo    |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |                                   | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc. | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo    |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |                                   | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc. | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Affidamenti<br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo    |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |                                   | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc. | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo    |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati          | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             |
|---|---|---|--|---|--|---|---|
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc. | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)  | Tempestivo                                |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc. | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo                                |
|   |   | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti  | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc. | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti   | Tempestivo                                |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Tutti i Direttori generali e di servizio che affidano appalti di lavori, servizi etc. | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestivo                                |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Criteri e modalità   | Tutti i Direttori generali secondo le rispettive competenze                           | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione etc.della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 |
|---|---|--|---|--|--|---|---|
|   | Atti di concessione                                       | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i direttori generali e di servizio che adottano i provvedimenti        | Tutti i Direttori generali dell'Ente per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta" esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |  |   |  |  | Per ciascun atto:   |   |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i direttori generali e di servizio che adottano i provvedimenti        | Tutti i Direttori generali dell'Ente per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta" esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i direttori generali e di servizio che adottano i provvedimenti        | Tutti i Direttori generali dell'Ente per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta" esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i direttori generali e di servizio che adottano i provvedimenti        | Tutti i Direttori generali dell'Ente per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta" esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i direttori generali e di servizio che adottano i provvedimenti        | Tutti i Direttori generali dell'Ente per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta" esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i direttori generali e di servizio che adottano i provvedimenti        | Tutti i Direttori generali dell'Ente per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta" esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 |
|---|---|---|-----------------------------------|---|--|--|---|
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                |                                   | Tutti i direttori generali e di servizio che adottano i provvedimenti   | Tutti i Direttori generali dell'Ente per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta" esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | 6) link al progetto selezionato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                |                                   | Tutti i direttori generali e di servizio che adottano i provvedimenti   | Tutti i Direttori generali dell'Ente per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta" esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |                                   | Tutti i direttori generali e di servizio che adottano i provvedimenti   | Tutti i Direttori generali dell'Ente per il tramite del sistema informativo "Amministrazione Aperta" esportata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Bilanci   | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo               | Direzione generale dei Servizi finanziari - Direttore del Servizio Bilancio e governance delle entrate  | Redazione del sito istituzionale   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|   |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016            |                                   | Direzione generale dei Servizi finanziari - Direttore del Servizio Bilancio e governance delle entrate  | Redazione del sito istituzionale   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|   |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo               | Direzione generale dei Servizi finanziari - Direttore del Servizio rendiconto regionale, consolidamento dei Bilanci, rapporti con la Corte dei Conti e con il Collegio dei revisori | Redazione del sito istituzionale   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|   |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016            |                                   | Direzione generale dei Servizi finanziari - Direttore del Servizio rendiconto regionale, consolidamento dei Bilanci, rapporti con la Corte dei Conti e con il Collegio dei revisori | Redazione del sito istituzionale   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati   | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             |
|---|--|---|---|--|---|---|---|
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Direzione generale dei Servizi finanziari - Direttore del Servizio rendiconto regionale, consolidamento dei Bilanci, rapporti con la Corte dei Conti e con il Collegio dei revisori  | Redazione del sito istituzionale  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Beni immobili e gestione patrimonio                   | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare  | DG EE.LL. e Finanze – Direttore del Servizio Demanio e Patrimonio di Cagliari e Direttori dei Servizi Demanio e Patrimonio e Autonomie Locali competenti per i territori rispettivamente di Sassari, Oristano e Nuoro/Olbia-Tempio | Redazione del sito istituzionale  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|   | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto   | DG EE.LL. e Finanze – Direttore del Servizio Demanio e Patrimonio di Cagliari e Direttori dei Servizi Demanio e Patrimonio e Autonomie Locali competenti per i territori rispettivamente di Sassari, Oristano e Nuoro/Olbia-Tempio | Redazione del sito istituzionale  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione              | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Componenti Organismo indipendente di Valutazione (OIV)   | Redazione del sito istituzionale  | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. |
|   |  |   |   | Componenti Organismo indipendente di Valutazione (OIV)   | Redazione del sito istituzionale  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                |
|   |  |   |   | Componenti Organismo indipendente di Valutazione (OIV)   | Redazione del sito istituzionale  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati   | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              |
|---|---|--|--|--|---|---|--|
|   |   |  |  | Componenti Organismo indipendente di Valutazione (OIV)                         | Redazione del sito istituzionale  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile            |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Collegio dei Revisori  | Redazione del sito istituzionale  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   | Corte dei conti   |  | Rilievi Corte dei conti  | Link al sito della Corte dei Conti   | Redazione del sito istituzionale  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Servizi erogati                                       | Carta dei servizi e standard di qualità                   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Tutti i Direttori di Servizio delle strutture che erogano servizi al cittadini | Redazione del sito istituzionale  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   | Class action  | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Direttore generale dell'Area legale  | Redazione del sito istituzionale  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                 |
|   |   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   |  | Direttore generale dell'Area legale  | Redazione del sito istituzionale  | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo                                 |
|   |   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   |  | Direttore generale dell'Area legale  | Redazione del sito istituzionale  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo                                 |
|   | Costi contabilizzati                                      | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Tutti i Direttori di Servizio delle strutture che erogano servizi al cittadini | Redazione del sito istituzionale  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) |
|   | Liste di attesa   | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) |  |   | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |
|---|---|--|--|---|---|--|--|
|   | Servizi in rete   | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Tutti i Direttori di Servizio delle strutture che erogano servizi al cittadini  | Redazione del sito istituzionale  | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Tempestivo   |
| Pagamenti dell'Amministrazione                        | Dati sui pagamenti  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Direzione generale dei Servizi finanziari- Direttore del Servizio analisi e monitoraggio dei flussi finanziari e supporti direzionali | Redazione del sito istituzionale  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
|   | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale       | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   |   | Redazione del sito istituzionale  | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
|   | Indicatore di tempestività dei pagamenti                  | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Direzione generale dei Servizi finanziari- Direttore del Servizio analisi e monitoraggio dei flussi finanziari e supporti direzionali | Redazione del sito istituzionale  | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|   |   |  |  | Direzione generale dei Servizi finanziari- Direttore del Servizio analisi e monitoraggio dei flussi finanziari e supporti direzionali | Redazione del sito istituzionale  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       |
|   |   |  |  | Direzione generale dei Servizi finanziari- Direttore del Servizio analisi e monitoraggio dei flussi finanziari e supporti direzionali | Redazione del sito istituzionale  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|   | IBAN e pagamenti informatici                              | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005              | IBAN e pagamenti informatici   | Direzione generale dei Servizi finanziari- Direttore del Servizio analisi e monitoraggio dei flussi finanziari e supporti direzionali | Redazione del sito istituzionale  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati                | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 |
|---|---|--|--|---|---|--|---|
| Opere pubbliche                                       | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici    | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)   | Componenti Nucleo regionale di valutazione degli investimenti pubblici                      | Redazione del sito istituzionale  | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|   | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Direttore generale dei Lavori Pubblici  | Redazione del sito istituzionale  | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |
|   | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  | Direttore generale dei Lavori Pubblici  | Redazione del sito istituzionale  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Direttore generale dei Lavori Pubblici  | Redazione del sito istituzionale  | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Pianificazione e governo del territorio               |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Pianificazione e governo del territorio<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Direttore generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia | Redazione del sito istituzionale  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Direttore generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia | Redazione del sito istituzionale  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Informazioni ambientali                               |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni ambientali  | Direttore generale dell'Ambiente  | Redazione del sito istituzionale  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo   | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              |
|---|---|----------------------------------|---|--|---|---|--|
|   |   |                                  | Stato dell'ambiente   | Direttore generale dell'Ambiente   | Redazione del sito istituzionale  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   |                                  | Fattori inquinanti  | Direttore generale dell'Ambiente   | Redazione del sito istituzionale  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   |                                  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                  | Direttore generale dell'Ambiente   | Redazione del sito istituzionale  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   |                                  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | Direttore generale dell'Ambiente   | Redazione del sito istituzionale  | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   |                                  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | Direttore generale dell'Ambiente   | Redazione del sito istituzionale  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   |                                  | Stato della salute e della sicurezza umana  | Direttore generale dell'Ambiente   | Redazione del sito istituzionale  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   |                                  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Direttore generale dell'Ambiente   | Redazione del sito istituzionale  | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Strutture sanitarie private accreditate               |   | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)                            | Direttore generale Sanità  | Redazione del sito istituzionale  | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              |
|---|---|--|--|--|--|---|--|
|   |   |  |  | Direttore generale Sanità  | Redazione del sito istituzionale   | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |
| Interventi straordinari e di emergenza                |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                  | Commissari straordinari per le emergenze                                     | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |  | Commissari straordinari per le emergenze                                     | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |  | Commissari straordinari per le emergenze                                     | La pubblicazione nel sito dell'Ente è a cura del Direttore del Servizio Comunicazione della DG della Presidenza, la Redazione del sito istituzionale | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza            | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione            | Redazione del sito istituzionale   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                    |
|   |   | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione            | Redazione del sito istituzionale   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                 |
|   |   |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione            | Redazione del sito istituzionale   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                 |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati            | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              |
|---|---|---|--|---|---|--|--|
|   |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione                       | Redazione del sito istituzionale  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |
|   |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                            | ANAC  | Redazione del sito istituzionale  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Tempestivo                                 |
|   |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni  | ANAC/Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione                  | Redazione del sito istituzionale  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Tempestivo                                 |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90               | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione                       | Redazione del sito istituzionale  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                 |
|   |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Tutti i Direttori generali - DG Trasporti-Direttore del Servizio Affari comunitari etc. | Redazione del sito istituzionale  | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                 |
|   |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                      | Registro degli accessi   | Tutti i Direttori generali - DG Trasporti-Direttore del Servizio Affari comunitari etc. | Redazione del sito istituzionale  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale                                 |
| Altri contenuti                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Direttore generale Società dell'Informazione  | Redazione del sito istituzionale  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Tempestivo                                 |
|   |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Direttore generale Società dell'Informazione  | Redazione del sito istituzionale  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale                                    |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | RESPONSABILE della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati   | RESPONSABILE della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                  |
|---|---|---|---|--|---|--|--|
|   |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità<br><br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Direttore generale Società dell'Informazione   | Redazione del sito istituzionale  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) |
| Altri contenuti                                       | Dati ulteriori  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                 | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione/ DG della Presidenza /DG della Società dell'Informazione | Redazione del sito istituzionale  | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                             | ....   |

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)



REGIONE AUTÒNOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

Ufficio del Responsabile per la Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza

Viale Trento, 69  
09123 Cagliari

