



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

IL PRESIDENTE

DECRETO N. 122 DEL 31.10.2005

- Oggetto:** **Struttura organizzativa della Direzione Generale della Ragioneria Generale. Istituzione delle articolazioni di primo livello dei servizi.**
- VISTI lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la L.R. 7.1.1977 n. 1 concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente della Regione e degli Assessori, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, relativa alla disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, e, in particolare, l'articolo 12, commi 5 e 7 e l'articolo 13, commi 2, 3 e 4;
- VISTO il Contratto Collettivo Regionale per il personale dell'Amministrazione e degli Enti 1998/2001, pubblicato sul B.U.R.A.S. del 26 giugno 2001 e quello relativo al biennio economico 2000/2001 del 28.12.2002;
- VISTA la L.R. 21 aprile 2005, n. 7, concernente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione;
- VISTA la L.R. 21 aprile 2005, n. 8, concernente il bilancio di previsione per l'anno 2005 e il bilancio pluriennale per gli anni 2005-2007;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 94 del 28-08-2001 riguardante l'assetto organizzativo delle sottoarticolazioni dei Servizi della Direzione Generale della Ragioneria Generale;
- VISTA la deliberazione della Giunta n. 4/24 del 10 febbraio 2005 che ha dettato le linee guida e gli



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

IL PRESIDENTE

indirizzi per la riorganizzazione dell'Amministrazione regionale;

- VISTO il D.P.G.R. n 66 del 28 aprile 2005, adottato in conformità alla citata deliberazione n. 4/24;
- VISTA la determinazione n. 656/P del 13 luglio 2005 e la relativa tabella allegata, del Direttore del Servizio relazioni sindacali e gestione del fondo per la contrattazione integrativa dell'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, che, tra l'altro, ha assegnato al fondo di rendimento e di posizione per l'anno 2005 della Direzione Generale della Ragioneria Generale la somma di € 110.269,00;
- RITENUTO necessario provvedere, alle modifiche organizzative e all'istituzione delle articolazioni di primo livello dei Servizi della Direzione Generale della Ragioneria Generale in ottemperanza alle disposizioni del decreto presidenziale n. 66 del 27-04-2005, in conformità alla proposta motivata del Direttore Generale;
- VISTA la nota n. 45332 del 26.09.2005 con cui sono state informate le Organizzazioni Sindacali della necessità di provvedere alla riorganizzazione della Direzione Generale e all'istituzione delle articolazioni di primo livello dei servizi;
- DATO ATTO che le medesime OO.SS. sono state convocate con le note n. 045728/X del 28.09.2005, n. 046024/X e n. 51265/X del 25-10-2005 e che, nel corso dell'incontro, hanno condiviso la proposta della direzione generale relativa alle nuove sottoarticolazioni dei servizi;
- VISTA la nota n. 49131 del 20 ottobre 2005 con cui risulta acquisita l'intesa dell'Assessorato degli Affari Generali Personale e Riforma della Regione, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 31/98;

DECRETA

- Art.1 Nell'ambito dei Servizi della Direzione Generale della Ragioneria Generale sono istituite le seguenti articolazioni organizzative di primo livello denominate settori, le cui indennità di posizione trovano copertura nelle risorse assegnate al fondo unico di rendimento e posizione come sottospecificato:



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

IL PRESIDENTE

1) Nell'ambito del **Servizio Affari Generali** sono istituiti i settori:

1.1) Settore Affari generali

Supporto per le attività che fanno capo al Direttore Generale. Gestione servizi ausiliari. Gestione del personale. Biblioteca e attività di documentazione a supporto delle attività degli altri servizi della direzione generale. URP. Subconsegnatario. Predisposizione modello 770. Collaborazione per la consulenza fiscale. Certificazioni personale esterno. Pignoramenti. Cud personale esterno. Adempimenti fiscali. Adempimenti contributivi.

1.2) Settore Archivio e Protocollo

Protocollazione arrivo e partenza. Inoltro certificazioni. Giornaliera impegni. Giornaliera visti. Giornaliera mandati ed invio in Banca. Gestione archivio corrente. Corrispondenza Piano di Rinascita. Corrispondenza Emergenza Idrica. Gestione Fascicoli Personali. Fascicolazione. Gestione archivio storico. Riordino periodico documentazione esistente.

1.3) Settore Gestione Sistema Informativo

Gestione operativa Mainframe. Gestione operativa rete locale interna. Gestione applicazioni batch. Gestione nastroteca. Interfacciamento procedure esterne. Elaborazioni statistiche. Rilascio dati contabili a strutture richiedenti. Supporto alla predisposizione del consuntivo. Supporto per la predisposizione del 770. Gestione abilitazioni utenza interna ed esterna. Supporto utenza interna su prodotti Office.

2) Nell'ambito del **Servizio Trattamento Economico del Personale** sono istituiti i settori:

2.1) Settore Trattamento Economico Fondamentale e Accessorio

Liquidazione e pagamento mensile delle retribuzioni e degli adeguamenti contrattuali dei dipendenti dell'Amministrazione Regionale, dell'Organo politico e degli uffici di sua diretta collaborazione. Trattamento economico del personale in comando.

Gestione variazioni mensili relative al trattamento economico accessorio, assegni nucleo



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

IL PRESIDENTE

familiare, ricongiunzioni, trattenute volontarie e obbligatorie (esecuzione sentenze/verbali di conciliazione, riconoscimenti di elementi stipendiali pregressi), rilascio certificazioni. Cartolarizzazione crediti INPDAP.

Determinazione ulteriori elementi accessori del trattamento economico: indennità di trasferimento, compensi commissioni d'esame, compenso sostitutivo ferie non godute, indennità per mancato preavviso, indennità coordinamento PIA. Liquidazione T.F.R. personale C.R.P. ed Enti soppressi.

Monitoraggio spesa: trasmissione mensile agli Assessorati e al Controllo di gestione dei dati relativi al costo del personale.

Versamenti IRPEF e addizionali regionale/comunale. Predisposizione e rilascio del CUD. Operazioni connesse all'invio della denuncia dei sostituti d'imposta mod.770 e al versamento IRAP. Denunce infortuni INAIL.

Attività relativa alla presenza in Tribunale ai fini delle procedure esecutive presso terzi.

2.2) Settore missioni e previdenza

Calcolo ritenute e contributi previdenziali. Versamenti e invio telematico delle denunce agli Istituti previdenziali. Inserimento dati su procedure fornite dagli Istituti assistenziali. Emissione mandati di pagamento.

Operazioni connesse alla trasmissione dei dati previdenziali all'Ufficio Controllo Interno di Gestione e al versamento di rate per ricongiunzioni e riscatti.

Gestione della procedura informatica delle missioni, assistenza agli operatori, pagamento delle tabelle, controllo dei budget delle Direzioni generali e dei servizi. Monitoraggio della spesa.

Esame e controllo della documentazione fiscale, dei titoli di viaggio e del rispetto delle norme contrattuali, pagamento delle tabelle di missione, ritenute fiscali e previdenziali.

Recupero anticipi percepiti su missioni restituite per irregolarità.

Attività informativa a utenti e/o altri enti. Aggiornamento procedura in conseguenza di variazioni contrattuali o nel sistema fiscale/previdenziale.

Liquidazione equi indennizzi e spese di cura.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

IL PRESIDENTE

3) Nell'ambito del Servizio Gestione Bilancio sono istituiti i settori:

3.1) Gestione Bilancio Area Interventi Sociali e Programmazione

Gestione Bilancio (competenza e cassa) Assessorati di competenza: 01-02-03-10-11-12

Rendiconto: Conto del Bilancio (chiusura capitoli entrata e spesa) – Conto del patrimonio (crediti – passività finanziarie)

Conti giudiziari: Tesoreria – BURAS

Attività di carattere generale riconosciute in capo al settore

3.2) Gestione Bilancio Area Interventi Produttivi e Territoriali

Gestione bilancio (competenza e cassa) Assessorati di competenza: 04-05-06-07-08-09-13

Rendiconto: Conto del bilancio (chiusura capitoli entrata e spesa) – Conto del patrimonio (beni mobili e immobili – partecipazioni)

Conti giudiziari: Economo – Partecipazioni

Attività di carattere generale riconosciute in capo al settore

3.3 Verifiche contabili

Attività di carattere generale riconosciute in capo al servizio

Gestione rapporti Tesorerie: Plafond (Determinazione – Gestione)

Verifiche contabili: Tesoreria – Cassa – BURAS – FF.DD.

Gestione Piano Rinascita: Entrata – Spesa – O.A. – Rendiconto

Conti RAS

Gestione spesa sanitaria: c/sanità - bilancio



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

IL PRESIDENTE

4) Nell'ambito del **Servizio Area degli Interventi Sociali e della Programmazione** sono istituiti i settori

4.1) Settore Presidenza Sanità Trasporti

Verifica la documentazione allegata, la legittimità contabile e la regolarità formale degli atti di impegno e pagamento emessi dalla Presidenza - dall' Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale - Assessorato dei Trasporti.

4.2) Settore Pubblica Istruzione

Verifica la documentazione allegata, la legittimità contabile e la regolarità formale degli atti di impegno e pagamento emessi dall' Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.

4.3) Settore Lavoro - Affari Generali - Programmazione

Verifica la documentazione allegata, la legittimità contabile e la regolarità formale degli atti di impegno e pagamento emessi dall' Assessorato degli Affari Generali e Riforma della Regione - Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale. Il Settore, in raccordo con il Protocollo Generale, si occupa anche del protocollo e archiviazione delle pratiche dell' Assessorato del Lavoro.

5) Nell'ambito del **Servizio Area degli Interventi Produttivi e Territoriali** sono istituiti i settori:

5.1) Settore Enti Locali

Verifica regolarità formale e legittimità contabile degli atti di impegno e di pagamento e della documentazione ad essi allegata emessi dall'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica

5.2) Settore Ambiente – Lavori Pubblici – Industria

Verifica regolarità formale e legittimità contabile degli atti di impegno e di pagamento e della documentazione ad essi allegata emessi dagli Assessorato dell'Ambiente, dei Lavori Pubblici e dell'Industria. Nonché il riscontro sulle contabilità speciali relative all'Emergenza idrica in Sardegna.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

IL PRESIDENTE

5.3) Settore Agricoltura – Turismo

Verifica regolarità formale e legittimità contabile degli atti di impegno e di pagamento e della documentazione ad essi allegata emessi dagli Assessorato dell'Agricoltura e del Turismo

Art.2 il presente provvedimento sostituisce il decreto del Presidente n. 94 del 28-08-2001.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione e sarà trasmesso all'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, Direzione Generale dell'organizzazione e del personale.

Renato Soru