



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA
ARPAS

Direzione Amministrativa
Servizio Provveditorato ed economato

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL
Servizio di manutenzione globale della strumentazione analitica in dotazione ai
laboratori e ai dipartimenti dell'ARPAS**

CIG 6778512D0C

INDICE

PREMESSE	4
1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	6
2. DURATA E OPZIONE DI PROROGA	7
3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	7
4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO	8
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
6.1 Requisiti di carattere generale	10
6.2 Requisiti di idoneità professionale	11
6.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale	11
7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	13
8. AVVALIMENTO	13
9. SUBAPPALTO	15
10. CHIARIMENTI	15
11. COMUNICAZIONI	16
12. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	16
12.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA – CONTENUTO DELLA BUSTA "A"	17
12.1.2 Ulteriore documentazione per raggruppamenti temporanei e consorzi costituiti e da costituire	18
12.1.4 Ulteriore documentazione per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete	18
12.1.5 Ulteriore documentazione in caso di Avvalimento	20
12.1.6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	29
12.2. – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA - CONTENUTO DELLA BUSTA "B"	30
12.3. OFFERTA ECONOMICA	32
13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA COMPLESSIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	33
14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	38
15. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	38
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO	40
17. AGGIUDICAZIONE	41
17.1 Documenti da produrre per la stipula del contratto	42
18. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI	43
19. ALTRE INFORMAZIONI	43
20. ALLEGATI	45



PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ARPAS in esecuzione della Determinazione a contrarre del Direttore del Servizio Provveditorato ed economato n. 212 del 12/08/2016, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto *Servizio di manutenzione globale della strumentazione analitica in dotazione ai laboratori e ai dipartimenti dell'ARPAS* come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'appalto – Parte Tecnica.

Detta gara è indetta nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, mediante Bando di gara inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data 16/08/2016 e pubblicato, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, sulla G.U.R.I. e secondo le ulteriori modalità previste dall'art. 66 comma 7 del D.Lgs.n. 163/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio riguarda le sedi dei Dipartimenti Arpas site ai seguenti indirizzi:

- **Sede di Cagliari Viale Ciusa 6**

Strutture operative:

- Dipartimento Cagliari;
- Laboratorio Cagliari;
- Laboratorio Agenti Fisici della Direzione Tecnico Scientifica;

- **Sede di Cagliari Viale Contivecchi 7**

Struttura operativa:

- Laboratorio Geologico Petrografico del Dipartimento Geologico;

- **Sede di Nuoro Via Roma 85**

Struttura operativa:

- Dipartimento di Nuoro;

- **Sede di Oristano Via Liguria 60**

Strutture operative:

- Dipartimento Oristano;
- Centro Regionale Amianto;
- Laboratorio di Riferimento Regionale per la Legionellosi;

- **Sede di Portoscuso Via Napoli 7**

Strutture operative:

- Dipartimento Sulcis;
- Laboratorio Portoscuso;

- **Sede di Sassari Via Rockefeller 58/60**



Strutture operative:

- Dipartimento Sassari;
- Laboratorio Sassari.

○ **Il Codice identificativo della presente gara (CIG) è: 6778512D0C**

○ **Il Responsabile unico del procedimento:** Giorgio Tore - mail:
gtore@arpa.sardegna.it

○ **La documentazione di gara comprende:**

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara e allegati
3. Capitolato Speciale d'appalto (parte tecnica, parte amministrativa) e allegati al capitolato
4. DUVRI
5. Schema di contratto

L'Agenzia metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.sardegnaambiente.it/arpas/ e su quello della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it, l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto del servizio

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

- A. **Prestazione principale:** *Servizio di manutenzione globale* della strumentazione analitica in dotazione ai laboratori e ai dipartimenti dell'ARPAS comprensiva di **Manutenzione preventiva programmata** (Art. 4.1 del Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Tecnica) e **Manutenzione correttiva (su guasto)** (Art. 4.2) del Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Tecnica) nonché di *Fornitura di parti di ricambio e fornitura di materiali di consumo e soggetti ad usura* in caso di manutenzione correttiva (su guasto), come specificato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Tecnica **(Euro 825.000)**.
- B. **Prestazione secondaria:** servizi di taratura, conferme metrologiche e certificazioni GLP (Art. 4.4 del Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Tecnica) **(Euro 75.000)**.

Suddivisione in lotti: LOTTO UNICO

Il servizio in appalto risponde all'esigenza di una gestione integrata e unitaria del parco apparecchiature a supporto dell'attività laboratoristica; non si ravvisa, pertanto, l'opportunità e la convenienza di una suddivisione in lotti. Tale suddivisione comporterebbe una parcellizzazione dell'inventario e dei sistemi di monitoraggio dello stato d'uso non consoni alla gestione unitaria.

Importo dell'appalto

L'importo complessivo **a base d'asta** per l'esecuzione dell'appalto in oggetto ammonta a **€ 900.000** (IVA esclusa), cui sommano **€ 14.000** (IVA esclusa) per oneri della sicurezza di natura interferenziale, non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo dell'appalto determinato tenendo conto di quanto previsto al paragrafo 2 (proroga tecnica) è pari a **€ 1.066.333,33 (euro 914.000 + euro 152.333,33 per eventuale proroga tecnica)**

Le prestazioni oggetto dell'appalto, l'articolazione, le condizioni e i termini minimi di esecuzione degli stessi sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Disciplinare per formarne parte integrante.

2. DURATA E OPZIONE DI PROROGA

La durata dell'appalto è di 36 mesi (trentasei mesi) decorrenti dalla data di consegna del servizio oggetto dell'appalto, indicata in apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti.

Ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.Lgs.n. 50/2016, il contratto potrà essere prorogato prima del termine di scadenza del triennio per la durata necessaria alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un contraente.

In tale caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto originario, o più favorevoli per la stazione appaltante, fino alla data di assunzione del servizio da parte del nuovo aggiudicatario e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi dalla data di scadenza del contratto.

Nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga dell'opzione di proroga, ne darà comunicazione mediante pec o altro mezzo all'appaltatore **entro 2 mesi antecedenti** la scadenza dell'appalto indicata in contratto.

L'importo derivante dall'applicazione della proroga è inserita nel calcolo del valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art 35 del Codice, per le finalità ivi indicate.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, valutata sulla base di criteri connessi all'oggetto dell'appalto, meglio specificati all'art 13 del presente disciplinare.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art 77 del D.Lgs.n. 50/2016.

Non sono ammesse e saranno escluse dalla gara offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

L'Arpas può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art 95 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

Per il metodo di valutazione delle offerte si rinvia ai successivi paragrafi.

4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, presso i laboratori dell'Agenzia suindicati, necessario per prendere visione della strumentazione interessata al servizio di manutenzione oggetto di gara, è obbligatorio e la sua mancata effettuazione sarà **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

- Ai fini dell'effettuazione del suddetto sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare, via email, al Responsabile del Procedimento, una *richiesta di sopralluogo*, indicando nome e cognome, relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve indicare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato *previa autorizzazione* da parte dell'Agenzia e con accompagnamento da parte di un referente dell'Agenzia.
- Il sopralluogo dovrà essere opportunamente certificato mediante il rilascio da parte dell'Agenzia di apposito modulo, sottoscritto dalle parti ed emesso in duplice esemplare (una copia per l'operatore economico e una per l'ARPAS) il cui modello è allegato al Capitolato Speciale d'appalto. Copia del certificato di avvenuto sopralluogo sarà custodita dal Responsabile del procedimento, pertanto non dovrà essere inserito nella Busta A – Documentazione amministrativa.
- Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCCIA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di *delega scritta*.
- In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito della delega di tutti detti operatori.
- In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 3 comma 1 lettera p) del Codice, in possesso dei requisiti prescritti nel successivo paragrafo 6 del presente disciplinare, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:



1. **operatori economici con idoneità individuale** di cui alle lettere: a) imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art 2615 ter del Codice civile tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
 2. **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere: d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, e) consorzi ordinari di concorrenti; f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; g) soggetti che abbiano stipulato un gruppo europeo di interesse economico (GEIE), dell'art.45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, dello stesso Codice;
 3. **operatori economici stabiliti in altri Stati membri**, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi. A tali operatori si applicano le disposizioni di cui all'art 45 comma 1 del Codice.
 4. **operatori economici stranieri**, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice dei contratti pubblici, nonché del presente Disciplinare di gara.
- Per gli **operatori economici stranieri**, il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara, è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33, co. 3 del DPR n. 445/2000). I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.
 - Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dall'art. 37 (Disposizioni antiriciclaggio) del D.L. 3 maggio 2010, n. 78 .

Aggregazioni d'impresa



Sono ammessi a partecipare:

- **R.T.I. di tipo orizzontale:** gli operatori economico dovranno eseguire le prestazioni descritte alle lettere A e B del precedente paragrafo;
- **R.T.I. di tipo verticale:** l'impresa mandataria dovrà eseguire le attività di cui alla lettera A) del precedente paragrafo 1; l'impresa mandante dovrà eseguire tutte le descritte alla lettera B).

Nell'ambito del Raggruppamento di tipo verticale l'impresa mandataria e l'impresa mandante possono, rispettivamente, con riferimento alle prestazioni di cui alle lettere A e B, associare orizzontalmente altri operatori economici.

- Ai sensi dell'art 48 comma 7, primo periodo, del Codice dei contratti pubblici, agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- Ai sensi dell'art 48 comma 7, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici, ai consorziati indicati per l'esecuzione delle prestazioni da parte di un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lettera c) (Consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 45 comma 4 D.Lgs 50/2016).

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionali e tecnici di seguito indicati.

6.1 Requisiti di carattere generale

Ai sensi dell'art 80 del D.Lgs.n. 50/2016, **non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art 80 commi 1, 2, 3 4 e 5 del D.Lgs.n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla gara, che dovrà essere redatta utilizzando il modello di DGUE allegato alla presente compilato secondo le indicazioni date dall'amministrazione nel presente disciplinare (vedi punto 12).

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere professionale che saranno autocertificati nel **DGUE compilando la Parte IV Sezione A punto 1 (idoneità)** e verificati dalla stazione appaltante ai sensi del successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE**: detto requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici **(consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili)**, il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

6.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere tecnico che saranno autocertificati utilizzando il modello di **DGUE** mediante la compilazione della **parte IV sezione C “Capacità tecniche e professionali” rispettivamente al punto 1b, al punto 12, al punto 13 e (eventualmente) punto 10 nell'ipotesi di subappalto con affidamento nelle capacità del subappaltatore**, e che dovranno essere dimostrati mediante la documentazione indicata al successivo paragrafo 17 del presente Disciplinare:

- 1) Aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, servizi aventi ad oggetto la manutenzione globale di attrezzature analitiche di laboratorio analoghe a quelle descritte negli allegati al capitolato, per un importo almeno pari al 50% dell'importo stabilito a base di gara (**€ 450.000,00**). L'operatore economico dovrà elencare i servizi svolti nel periodo di riferimento, con l'indicazione dell'esatto oggetto del contratto, degli importi, della loro durata, dei committenti, sia pubblici che privati;

- 2) Possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero di essere in possesso, in conformità a quanto stabilito dall'art 86 del D.lgs.n. 50/2016 di un certificato equivalente alla suddetta certificazione di qualità aziendale;
- 3) Disporre, al proprio interno, di un laboratorio accreditato per l'esecuzione delle prestazioni di cui alla lettera B del precedente paragrafo 1 o, alternativamente, impegnarsi ad avvalersi di laboratorio avente le seguenti caratteristiche:
 - essere accreditato "Accredia" o da altro organismo internazionale di accreditamento che abbia stipulato accordi di mutuo riconoscimento all'interno del sistema di accreditamento gestito da IAF-ILAC a livello internazionale e da EA a livello regionale (europeo);

Per i RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE , CONSORZI E RETI DI IMPRESE:

Il requisito di cui al punto 1) prescritto per gli operatori che partecipano singolarmente deve essere soddisfatto dal Raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE/dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso con la seguente modalità:

- (per i raggruppamenti di tipo orizzontale): dal mandatario (in caso di RTI/ imprese aderenti al contratto di rete) o da una delle imprese consorziate (in caso di Consorzio ordinario/GEIE) nella misura minima del 40%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti (in caso di RTI/ imprese aderenti al contratto di rete) o dalle altre imprese consorziate (in caso di consorzio ordinario/GEIE) nella misura minima del 10% per ciascuno di essi.
- (per i raggruppamenti di tipo verticale): dal mandatario (in caso di RTI/ imprese aderenti al contratto di rete) o da una delle imprese consorziate (in caso di Consorzio ordinario/GEIE) nella misura minima € 412.500 (pari al 50% dell'importo a base d'asta delle attività di cui alla lettera A del par. 1) il mandante (in caso di RTI/ imprese aderenti al contratto di rete) o le altre imprese consorziate indicate (in caso di consorzio ordinario/GEIE) nella misura minima di € 37.500 (pari al 50% dell'importo a base d'asta delle attività di cui alla lettera B del par. 1)

Il requisito di cui al punto 2) prescritto per gli operatori che partecipano singolarmente deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE o da tutte le imprese aderenti al contratto.

Il requisito di cui al punto 3) prescritto per gli operatori che partecipano singolarmente deve essere soddisfatto dal Raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE/dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso con la seguente modalità:

- (per i raggruppamenti di tipo orizzontale): tale requisito dovrà essere posseduto da almeno un operatore economico facente parte del raggruppamento;

- (per i raggruppamenti di tipo verticale): tale requisito dovrà essere posseduto dall'operatore economico Mandante che eseguirà le prestazioni di cui alla lettera B del par. 1)

In caso di Raggruppamenti di tipo misto (art. 48 comma 6 ultimo periodo D.Lgs. 50/2016) i requisiti frazionabili (requisito di cui al punto 1) prescritti con riferimento alle prestazioni di cui alle lettere A e B dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria del sub-raggruppamento orizzontale in una percentuale non inferiore al 40%; la restante quota dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti fino alla concorrenza prevista del 100%.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili), i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti secondo quanto disposto dall'art. 47 del medesimo decreto al quale si rinvia.

N.B. in caso di RTI misto, al fine di verificare la sussistenza dei necessari requisiti di qualificazione, nell'atto costitutivo/dichiarazione di impegno (vedi Modello "allegato 1") gli operatori economici costituenti i raggruppamenti di tipo orizzontale dovranno indicare, con riferimento alla prestazione di cui alle lettere A e B del precedente paragrafo 1, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno di essi.

7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica e il controllo del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 81 commi 1 e 2 del D.Lgs.n. 50/2016 utilizzando, fino alle tempistiche ivi indicate, e secondo l'art 216 comma 13 del medesimo Decreto legislativo, il sistema AVCPass secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione A.N.A.C. n° 157 del 17.2.2016.

8. AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice dei contratti pubblici, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice dei contratti pubblici, non è consentito – **a pena di esclusione** – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti (ausiliata).

Ai sensi dell'art. 89 comma 6 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89.

Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, dovrà dichiarare la volontà di ricorrere alla capacità di altri soggetti mediante la compilazione dell'apposita **sezione C della parte II del modello di DGUE allegato** indicando espressamente la denominazione dei soggetti di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Inoltre, oltre alla documentazione a corredo dell'offerta, **l'impresa ausiliata** dovrà presentare, a **pena di esclusione**, le dichiarazioni/documenti appresso indicati:

1. Dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del DPR 445/2000 rilasciata **dall'impresa ausiliaria**, tramite il proprio rappresentante legale, nella quale la medesima dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali e delle risorse oggetto di avvalimento (*utilizzando il modello di DGUE, distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II -Informazioni sull'operatore economico, dalla Parte III -Motivi di esclusione-, dalla Parte IV -Criteri di selezione- e dalla parte VI - Dichiarazioni finali- conformemente a quanto indicato nella nota esplicativa della sezione C sopra citata*);
2. Dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del DPR 445/2000 rilasciata **dall'impresa ausiliaria**, tramite il proprio rappresentante legale (utilizzando preferibilmente l'allegato **"Modello 2"**) nella quale la medesima dovrà dichiarare:
 - a) di non avere altri procedimenti di avvalimento in corso;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata con una delle altre imprese che partecipano alla gara né di partecipare come impresa ausiliaria di altro concorrente (art. 89, comma 7, Codice dei Contratti);
 - c) di obbligarsi verso l'impresa ausiliata e verso l'ARPAS a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto tutte le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente e che risultano indicate nel contratto d'avvalimento che si allega alla presente.

3. **contratto di avvalimento in originale o copia autentica** ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

9. SUBAPPALTO

Per la presente procedura è ammesso il ricorso al subappalto, ai sensi di quanto previsto dall'art 105 del D.lgs.n. 50/2016, anche mediante ricorso a più subappaltatori per lo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, nel limite dell'importo del **30% dell'importo complessivo del contratto**.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare **mediante compilazione della Parte II punto D del DGUE allegato** indicando le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota) in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi di cui all'art 105 comma 13, a cui si rinvia.

10. CHIARIMENTI

Richiesta di eventuali chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati potranno inoltrare le richieste di eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa inerenti la presente procedura di gara, al seguente indirizzo:

- **Livio Sanna** - posta elettronica: lvanna@arpa.sardegna.it Servizio Provveditorato ed economato – Direzione Amministrativa;
- **Luisa Meloni** – posta elettronica: lmeloni@arpa.sardegna.it - Servizio Provveditorato ed economato – Direzione Amministrativa.

I chiarimenti inerenti la parte tecnica del Capitolato speciale d'appalto e le modalità di esecuzione della prestazione dovranno essere richiesti al seguente indirizzo:

- **Responsabile unico del procedimento: Giorgio Tore** - gtore@arpa.sardegna.it

I suddetti chiarimenti potranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrati agli indirizzi suindicati **almeno dieci giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte** indicato nel bando di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali **ulteriori informazioni sostanziali** in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet dell'Agenzia www.sardegnaambiente.it/arpas/.

11.COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 10 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di gara **(come dichiarate nel modello “allegato A” al presente disciplinare)**. Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

12.MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, **a pena di esclusione** - entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 6/10/2016**, con qualunque mezzo, un PLICO contenente l'offerta economica ed il relativo corredo documentale al seguente indirizzo: ARPAS – Via Contivecchi, 7 – 09122 Cagliari.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Agenzia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: la mattina dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine



di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su richiesta scritta.

Sul plico di trasmissione devono essere apposte le informazioni relative all'operatore economico (denominazione, ragione sociale, indirizzo, numero telefonico e fax) e dovrà apporsi chiaramente la seguente scritta:

“ARPAS VIA CONTIVECCHI N. 7 – 09122 CAGLIARI (CA) - OFFERTA PER LA GARA EUROPEA DEL GIORNO 10/10/2016 ALLE ORE 10:00 PER L’AFFIDAMENTO del **Servizio di manutenzione globale della strumentazione analitica in dotazione ai laboratori e ai dipartimenti dell’ARPAS-CIG 6778512D0C**”.

Il plico dovrà essere, **a pena di esclusione**, idoneamente sigillato con nastro adesivo o strisce di carta incollate o equivalente (non è necessaria la ceralacca) e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico deve contenere al suo interno:

- la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, racchiusa, preferibilmente, in una busta riportante la dicitura “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- **L’OFFERTA TECNICA**, da inserire, **a pena di esclusione**, in una busta separata, idoneamente sigillata e riportante la dicitura: “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”;
- **L’OFFERTA ECONOMICA**, da inserire, **a pena di esclusione**, in una busta separata, non trasparente, idoneamente sigillata e riportante la dicitura: “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”.

12.1. Documentazione amministrativa a corredo dell’offerta – CONTENUTO DELLA BUSTA “A”

Nella “**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, redatto mediante la compilazione del **modello DGUE** allegato al presente disciplinare;
2. **Dichiarazione** autocertificativa rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando il modello “Allegato A”, contenente l’ indicazione dell’indirizzo PEC e delle ulteriori dichiarazioni di cui al successivo punto “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (DGUE)”;
3. (eventuale) ulteriore documentazione indicata dal disciplinare di gara ai punti 6.1 (RTI); 12.1.2 (**vedi allegato Modello 1**); 12.1.3 (**vedi allegato Modello 3**) ;12.1.4 (ulteriore

documentazione aggiuntiva per imprese aderenti al contratto di rete);12.1.5 (**vedi allegato Modello 2**);

4. (eventuale) ulteriore documentazione richiesta punto 8 (Avvalimento);
5. **Cauzione provvisoria**;
6. (eventuale) copia delle certificazioni che attestano il diritto alla riduzione della cauzione provvisoria o dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del DPR 445/2000, in carta libera, che ne dichiara il possesso;
7. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, nel Passoe dovrà essere indicato altresì il nominativo dell'impresa ausiliaria.
8. **Ricevuta** di versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici;

12.1.1 Ulteriore documentazione per raggruppamenti temporanei e consorzi costituiti e da costituire

- in caso di Raggruppamenti Temporanei d'impresa/ConSORZI ordinari da costituire: la Dichiarazione d'impegno (**Modello 1**) contenente le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico raggruppato;
- in caso di Raggruppamenti Temporanei d'impresa/ConSORZI ordinari già costituiti/GEIE: il Mandato collettivo irrevocabile conferito dai mandanti al mandatario, per atto pubblico o scrittura privata in copia autentica, nonché procura attestante il conferimento della rappresentanza legale del raggruppamento al legale rappresentante del mandatario/capogruppo, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico raggruppato

12.1.2 Ulteriore documentazione per consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016

- I ConSORZI Stabili, i consorzi tra cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni prescritte dal presente Disciplinare e sopra elencate, sono tenuti ad indicare, utilizzando preferibilmente il **Modello 3**, se intendono eseguire direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto oppure se intendono affidarne l'esecuzione ai consorziati; in quest'ultimo caso dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il Consorzio concorre e che eseguiranno le prestazioni contrattuali. I Consorziati esecutori dovranno rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale morale e professionale **mediante compilazione del DGUE**.

12.1.3 Ulteriore documentazione per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete

- 1 **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5**, oltre alla

presentazione di tutte le dichiarazioni prescritte dal presente Disciplinare (**DGUE e ulteriori allegati ove occorrenti**) sarà necessario produrre:

- 1.1 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - 1.2 dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - 1.3 dichiarazione che indichi le parti del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete, secondo le modalità prescritte per i RTI;
- 2 **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5**, oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni prescritte dal presente Disciplinare (**DGUE e ulteriori allegati ove occorrenti**) sarà necessario produrre:

2.1 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete, secondo le modalità prescritte per i RTI; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- 3 **Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**, oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni prescritte dal presente Disciplinare (**DGUE e ulteriori allegati ove occorrenti**) sarà necessario produrre :

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati secondo le modalità prescritte per i RTI.

(o in alternativa)

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete secondo le modalità prescritte per i RTI.

12.1.4 Ulteriore documentazione in caso di Avvalimento

Nell'ipotesi di ricorso all'avvalimento si rinvia a quanto indicato al paragrafo 8.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (DGUE)

La domanda di partecipazione alla procedura di gara dovrà essere redatta utilizzando il **MODELLO DGUE allegato al presente disciplinare**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che il modello di formulario DGUE allegato al presente disciplinare in formato word, è quello adattato alle disposizioni del D.Lgs.n. 50/2016 e allegato alla **Circolare 18 luglio 2016 n. 3** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto: *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)”*, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27/07/2016.

Al fine della compilazione delle parti del suddetto modello DGUE, per quanto non specificato all'interno del presente Disciplinare e nel medesimo modello, si rinvia ai chiarimenti contenuti nelle Linee Guida di cui alla Circolare 18/07/2016 n.3 sopra indicate.

Tale DGUE dovrà essere corredato da ulteriore dichiarazione autocertificativa rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 sul **modello allegato “A”** che dovrà contenere:

- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente **cui è autorizzato l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura**, nonché l'attestazione di essere



informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale le relative dichiarazioni vengono rese.

- la **Presa visione** dei documenti di gara e conoscenza delle norme che regolano l'appalto;
- **Sopralluogo**: dichiarazione di aver preso visione dei luoghi e della strumentazione oggetto del servizio di manutenzione;
- **Obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro**: dichiarazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- **Accesso agli atti**: dichiarazione in merito all'autorizzazione al rilascio di copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un'altra ditta partecipante voglia esercitare la facoltà di "accesso agli atti" ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90.
- **Codice di comportamento**: impegno a rispettare le norme del "Codice di Comportamento dell'ARPAS" approvato con DDG n° 26 del 22/10/2014 pena la risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal suddetto codice.

Precisazioni:

1) Nel caso di operatore economico costituito da soggetti riuniti, l'istanza di partecipazione (DGUE) dovrà essere presentata dal legale rappresentante del RTI, Consorzio ordinario o GEIE già costituito.

2) Nel caso di operatori economici costituiti da soggetti che intendono riunirsi, l'istanza di partecipazione (DGUE) dovrà essere prodotta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo o consorzio.

3) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione (DGUE) deve essere resa e sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione (DGUE) deve essere resa e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione (DGUE) deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA D'APPALTO (DGUE)

La Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), dovrà essere **resa mediante compilazione del DGUE parte III lettera A (motivi legati a condanne penali), lettera B (motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali) lettera C (motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali) lettera D (altri motivi di esclusivamente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore), allegato al presente disciplinare**, con la quale il concorrente attesta che non ricorre alcun divieto di contrattare con la pubblica amministrazione e, in particolare, alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sotto elencati:

1. condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. n. 309/1990, dall'articolo 291-quater del D.P.R. n. 43/1973 e dall'articolo 260 del D.Lgs n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs n. 109/2007 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs n. 24/2014;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2 sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo Decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

3 commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito salvo che l'operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande [*Per finalità di verifica, nella dichiarazione sostitutiva il concorrente indica le posizioni INPS e INAIL, il C.C.N.L. applicato e l'Agenzia delle entrate competente per territorio*].

4 commissione di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;

5 stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice;

6 gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la integrità o affidabilità dell'operatore. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

7. situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Codice determinata dalla partecipazione dell'operatore economico non diversamente risolvibile;

8. distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del Codice non risolvibile con misure meno intrusive;
9. soggezione alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008;
10. soggezione alla sanzione interdittiva di cui di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
11. iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
12. violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. n. 55/1990. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
13. mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999 ovvero dell'autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito [Art. 17 della L. n. 68/1999 "Obbligo di certificazione" "Le imprese, sia pubbliche sia private, qualora partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, sono tenute a presentare preventivamente alle stesse la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, pena l'esclusione"];
14. circostanza per cui l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. n. 689/1981. La circostanza di cui al precedente periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
15. circostanza per cui l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in

una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Precisazioni

- Si precisa che la dichiarazione sostitutiva sopra descritta, dovrà essere resa:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, deve essere resa **da tutti gli operatori economici** che compongono il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE;
 - nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice deve essere resa **anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**
- La dichiarazione in ordine all'assenza del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice è resa dal legale rappresentante del concorrente nell'ambito della dichiarazione sostitutiva di cui al presente paragrafo per tutti i soggetti elencati allo stesso art. 80, comma 3, del Codice *[titolare o direttore tecnico nel caso di impresa individuale; socio o direttore tecnico nel caso di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società o consorzio (N.B: come chiarito dal Consiglio di Stato, A.P., n. 24 del 6/11/2013 per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%)]* (Vedi **DGUE – PARTE II PUNTO B)**

In alternativa, ognuno dei soggetti elencati all'art. 80, comma 3, del Codice dovrà rendere personalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione sulla assenza del motivo di esclusione di cui al di cui all'art. 80, comma 1, del Codice da produrre unitamente a copia fotostatica del documento di identità del dichiarante

- In caso di **concordato preventivo con continuità aziendale** ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, **o in caso di fallimento**, dovrà essere altresì dichiarato dal legale rappresentante del concorrente mediante compilazione del **DGUE (vedi parte III punto C del modello di DGUE allegato)** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

in caso di fallimento:

- a) Di trovarsi in stato di fallimento o di essere sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni;

- b) Che il curatore del fallimento è stato autorizzato dal giudice delegato all'esercizio provvisorio ed autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici;
- c) se la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art 110 comma 5 all'avvalimento di altro operatore economico.

in caso di concordato preventivo con continuità aziendale:

- d) attesta di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 in forza di decreto del competente Tribunale;
- e) di essere stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'art 110 comma 3 del Codice;
- f) se la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art 110 comma 5 all'avvalimento di altro operatore economico.

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 110, comma 5, del Codice.

PASSOE

L'operatore economico dovrà produrre il PASSOE, debitamente sottoscritto, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC [già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP)] secondo quanto stabilito con le Deliberazioni nn. 111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016;

CAUZIONE PROVVISORIA

Gli operatori economici, a corredo dell'offerta, dovranno costituire una cauzione provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo a base d'asta (= **€ 18.280,00 / euro diciottomiladuecentoottanta**).

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO9000 di cui all'art. 93 comma 7 del Codice dei contratti pubblici.

Inoltre:

- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.



- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Inoltre:

- L'importo delle garanzie e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni sopra indicate, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni della cauzione, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando copia della certificazione o attestandone il possesso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

La cauzione provvisoria deve essere costituita in una delle seguenti forme:

- mediante **assegno circolare** non trasferibile intestato “**ARPAS - Agenzia Regionale per la Protezione dell’ambiente Sardegna**” o in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’ ARPAS; la cauzione dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l’esecuzione del contratto (cauzione definitiva) qualora il contraente risultasse affidatario;
- mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie e assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli Intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo

previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione costituita mediante fidejussione deve:

- indicare la Società garantita e l'oggetto dell'appalto;
- avere **validità non** inferiore a giorni 180 (centottanta) dalla data di presentazione della offerta; qualora la Ditta concorrente risultasse aggiudicataria dell'appalto, la cauzione rimarrà comunque vincolata sino alla sottoscrizione del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) qualora il contraente risultasse affidatario.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la polizza/fidejussione dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

In caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art.45 del D. Lgs.50/2016 già costituito e di consorzio di concorrenti di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del D. Lgs.50/2016, la polizza/fidejussione dovrà essere costituita dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. – CIG 6778512D0C

Ai sensi di quanto previsto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria Deliberazione del 163 del 22 dicembre 2015 le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute al versamento a favore della stessa Autorità del contributo di **€ 80,00** da effettuarsi secondo le seguenti modalità:

1. **On-line** mediante carta di credito collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal sistema di riscossione.
2. **In contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino, in originale, rilasciato dal punto vendita.

L'ARPAS procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla seguente gara.

12.1.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni indicate nelle premesse.

12.2. – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA - CONTENUTO DELLA BUSTA “B”

Nella “**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica costituita da elaborati riportanti le modalità con le quali l'Appaltatore si impegna a provvedere alle richieste contenute nel Capitolato speciale d'appalto-parte tecnica ed oggetto del presente appalto.

Tali elaborati, corredati da tabelle, grafici, cronoprogrammi, organigrammi e quanto altro ritenuto opportuno dal concorrente, saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice per la assegnazione di una parte del punteggio.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta ed articolata nei seguenti elaborati, datati e sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente (o da un suo procuratore ed, in tal caso, deve essere prodotta la relativa procura) :

- A) Progetto Tecnico;**
- B) Organizzazione Logistica;**
- C) Sistema informatico di gestione del servizio;**
- D) Servizi integrativi e migliorie.**

A) Progetto Tecnico

Il progetto dovrà sinteticamente descrivere i criteri di pianificazione, gestione, controllo e attuazione dei piani operativi di manutenzione preventiva, correttiva, verifiche di sicurezza elettrica, controllo funzionale, prove di accettazione. Nel progetto dovranno essere evidenziati tutti gli aspetti e la conoscenza delle attività e delle problematiche relative alle attività oggetto del documento, con indicazione degli strumenti organizzativi e metodologici che verranno utilizzati, nonché ogni altro elemento specificato nel presente documento.

Il progetto dovrà essere composto dai seguenti fascicoli:

- A. 1. Manutenzione preventiva programmata;
- A. 2. Manutenzione correttiva;
- A. 3. Manutenzione straordinaria;
- A. 4. Verifiche periodiche di sicurezza;
- A. 5. Controlli funzionali;
- A. 6. Prove di accettazione;
- A. 7. Attività di consulenza e governo dell'appalto.

B) Organizzazione Logistica

Il fascicolo dovrà sinteticamente descrivere l'assetto e la struttura organizzativa del servizio offerto, con particolare riguardo al dettaglio delle risorse umane e strumentali messe a disposizione nonché

delle soluzioni logistiche che si intende adottare. Saranno valutati i criteri del dimensionamento in conformità alle richieste (chiarire) e non le singole quantità offerte.

Il progetto dovrà essere composto dai seguenti fascicoli:

- B.1. Risorse professionali impiegate, organigramma e dimensionamento della struttura messa a disposizione
- B.2. Risorse strumentali e attrezzature messe a disposizione del servizio
- B.3. Organizzazione Logistica - Magazzini parti di ricambio: modalità e tempi di reperimento delle parti di ricambio, con indicazione delle procedure adottate per l'acquisizione, l'immagazzinamento e la gestione delle scorte degli stessi.

C) Sistema informatico di gestione del servizio

Il fascicolo dovrà sinteticamente descrivere le caratteristiche funzionali del software e dei relativi servizi gestionali che saranno messi a disposizione dell'ente appaltante, le modalità di formazione del personale designato dall'ente appaltante, la completezza ed accessibilità alle consultazioni ed ai report da parte del personale destinato ad operare sul software. Inoltre dovranno essere specificate le modalità di gestione ed aggiornamento dell'inventario delle apparecchiature di laboratorio.

D) Servizi integrativi e migliorie

Il fascicolo dovrà sinteticamente descrivere i servizi integrativi e aggiuntivi, rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Tali servizi saranno oggetto di valutazione solo se e secondo i criteri indicati nella tabella di assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica del presente disciplinare.

La mancata presentazione di servizi integrativi e migliorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero al criterio di valutazione.

Precisazioni:

- Tutta la documentazione di progetto (fascicoli A, B, C, e D) dovrà essere consegnata in formato cartaceo validamente sottoscritta dal legale rappresentante e potrà essere consegnata anche in formato elettronico su CD-Rom non riscrivibile in sessione chiusa. Per semplicità di consultazione i files dovranno essere consegnati nel loro formato originale, leggibile e non modificabile (es. file Pdf, ecc.) distinti per ognuno dei fascicoli A,B,C, e D sopra elencati.
- La dimensione massima della documentazione di progetto è la seguente:
 - o **Progetto tecnico:** orientativamente 5 cartelle
 - o **Organizzazione logistica:** orientativamente 2-3 cartelle, oltre eventuali schemi o tabelle;
 - o **Sistema informatico del servizio:** orientativamente da 1 a 3 cartelle, oltre eventuali schemi o tabelle.

(NB - ogni "cartella" è composta da un foglio A4 con 28 righe di 60 battute);

- In caso di discordanza prevarrà quanto indicato nel formato cartaceo. L'inserimento degli allegati di progetto nel CD-Rom è facoltativo.
- Il Progetto Tecnico dovrà essere privo, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico; non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

In caso di R.T.I., Consorzi Ordinari da costituire la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici del costituendo Raggruppamento economico/Consorzio.

In caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo.

12.3. OFFERTA ECONOMICA

Nella "**BUSTA C OFFERTA ECONOMICA**", deve essere contenuta la Dichiarazione di offerta economica formulata per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara.

La **Dichiarazione di offerta economica**, dovrà essere redatta *su carta legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo (€ 16,00)*, siglata in ogni pagina e datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 12.

Nel Modulo Offerta, oltre ai dati **identificativi** dell'impresa (denominazione e/o ragione sociale, sede legale, partita IVA, nominativo del legale rappresentante/procuratore che sottoscrive l'offerta) dovranno essere indicati:

- 1) Il prezzo unitario annuo, in cifre e in lettere, offerto per il servizio di GESTIONE DIRETTA o GESTIONE INDIRETTA, riferito a ciascuna tipologia di strumento;
- 2) Il prezzo totale annuo (in cifre) ottenuto dal prodotto dei prezzi unitari offerti per il numero delle apparecchiature;
- 3) Il prezzo complessivo annuo, in cifre e in lettere, ottenuto dalla sommatoria dei prezzi totali;
- 4) Prezzo complessivo offerto per la prestazione triennale (IVA e oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi)
- 5) La trasformazione del prezzo complessivo triennale offerto in percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale; tale percentuale viene ottenuta applicando la seguente formula (il ribasso dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere):

Ribasso sulla B.A. (%) = 100 – (prezzo complessivo offertox100/importo a base di gara)

- 6) il costo della sicurezza relativo alla propria organizzazione, il quale deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di gara;

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto (INDICATO IN CIFRE E IN LETTERE) e quello ottenuto applicando il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta (ESPRESSO IN CIFRE E IN LETTERE), prevarrà il ribasso percentuale indicato in lettere.

Precisazioni:

1. Il Modulo Offerta predisposto dall'ARPAS costituisce la lista delle tipologie delle apparecchiature oggetto delle prestazioni in appalto con la presente gara. I relativi prezzi unitari offerti costituiranno i prezzi contrattuali.
2. I valori offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e là dove richiesto, anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere;
3. I prezzi offerti devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a tre, in caso contrario si procederà ad arrotondare la quarta cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.
4. La percentuale di ribasso ottenuta dalla trasformazione del prezzo complessivo offerto dovrà essere espressa con un numero di decimali non superiori a tre, in caso contrario si procederà all'arrotondamento della terza cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.
5. La non osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Impresa dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.
6. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
7. Il modulo offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente controfirmate dalla persona che ha sottoscritto l'offerta.
8. L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

13.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA COMPLESSIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed attribuzione del punteggio ai criteri e sub criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (qualità dell'offerta tecnica)	70
OFFERTA ECONOMICA (prezzo)	30
TOTALE	100

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA**

Il punteggio all'offerta tecnico-qualitativa, per il quale è disponibile un numero massimo di punti pari a **70**, finalizzato a valutare il merito qualitativo dell'offerta formulata da ciascuna ditta concorrente, verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art 77 del D.Lgs.n. 50/2016 sulla base dei diversi criteri, sub-criteri e relativi pesi indicati nella seguente tabella:

Criteri di valutazione elementi di natura qualitativa e relativo peso ponderale	Subcriteri	Sub peso
Progetto Tecnico (punti 30) (CRITERIO QUALITATIVO)	A. 1. Manutenzione preventiva programmata; .	6
	A. 2. Manutenzione correttiva;	6
	A. 3. Manutenzione straordinaria;	3
	A. 4. Verifiche periodiche di sicurezza;	4
	A. 5. Controlli funzionali;	4
	A. 6. Prove di accettazione;	3
	A. 7. Attività generale di consulenza e governo dell'appalto	4
	Ai fini del punteggio, per ciascun subcriterio saranno valutati la dimostrazione della conoscenza delle attività e delle problematiche relative alle attività oggetto del servizio, le modalità esecutive del servizio e l'adequatezza delle soluzioni proposte e dei criteri di pianificazione, gestione, controllo e attuazione dei piani operativi, finalizzate a garantire la prestazione del servizio secondo le modalità previste dal capitolato tecnico e dai suoi allegati.	
Organizzazione e Logistica (punti 24) (CRITERIO QUALITATIVO)	B.1. Risorse professionali assegnate al servizio, organigramma e dimensionamento della struttura messa a disposizione	12
	B.2. Risorse strumentali e attrezzature messe a disposizione del servizio	6

	B.3. Organizzazione Logistica - Magazzini parti di ricambio; modalità e tempi di reperimento delle parti di ricambio, con indicazione delle procedure adottate per l'acquisizione, l'immagazzinamento e la gestione delle scorte degli stessi.	6
	Ai fini del punteggio, sarà specificamente valutata la presenza di figure professionali adeguate ad affrontare le varie tipologie di strumentazione, nonché numericamente adeguate ai carichi di lavoro previsti e al rispetto dei tempi d'intervento e soluzione dei guasti. Saranno valutati le soluzioni logistiche e i criteri del dimensionamento della struttura e delle sue componenti in conformità alle esigenze del servizio in appalto e al rispetto dei tempi di soluzione del guasto.	
Sistema informatico di gestione del servizio (punti 8) (CRITERIO QUALITATIVO)	C.1. Gestione ed aggiornamento dell'inventario delle apparecchiature di laboratorio;	2
	C.2. Modalità di formazione del personale dell'ente appaltante;	2
	C.3. Caratteristiche e funzionalità del software per la gestione integrata del parco tecnologico;	2
	C.4. Completezza ed accessibilità alle consultazioni ed ai report da parte del personale dell'ente appaltante.	2
	Ai fini del punteggio, sarà valutata la rispondenza del Sistema Informatico alle esigenze del servizio in appalto con particolare riguardo alla possibilità, da parte del personale designato della stazione appaltante, di un agevole consultazione e gestione integrata del parco tecnologico ed all'efficacia delle azioni di istruzione e aggiornamento tecnico previste nel programma informatico.	
Servizi integrativi e migliorie(punti 8) (CRITERIO QUALITATIVO)	Servizi integrativi e migliorie eventuali servizi integrativi e migliorativi offerti dovranno essere pertinenti alla manutenzione preventiva, correttiva, straordinaria, alle verifiche periodiche e ai controlli funzionali e dovranno essere adeguatamente descritti con una dettagliata esposizione dei vantaggi che comportano per il servizio in contratto per la stazione appaltante. Sarà valutata l'effettiva rispondenza dell'Offerta migliorativa alle esigenze del servizio in appalto e agli interessi dell'Amministrazione appaltante e, in caso negativo, sarà attribuito un punteggio nullo. Il punteggio sarà attribuito commisuratamente alla valutazione del vantaggio concreto e del beneficio che ne trae la stazione appaltante nell'ambito del servizio affidato.	8
TOTALE		70

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata col

“metodo aggregativo compensatore” con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero punteggio dell'offerta;

n = numero totale dei criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Soglia di sbarramento: Verranno valutate solo ed esclusivamente le offerte economiche dei concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica uguale o superiore a 36 punti.

In caso di mancato raggiungimento del predetto punteggio minimo relativo all'offerta tecnica, non si darà corso all'apertura della offerta economica del concorrente esaminato.

Valutazione degli elementi

La Commissione giudicatrice, per i sub-criteri di valutazione aventi natura qualitativa sopra individuati, attribuirà un punteggio (**coefficienti V(a)**), variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Ciascun commissario esprimerà un apprezzamento soggettivo sorretto da una motivazione espressa in termini discorsivi. Si procederà in seguito a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

A tal fine avrà a disposizione i seguenti *giudizi di preferenza*, cui corrisponde un *coefficiente* che rappresenta la percentuale del sub-peso massimo previsto per il singolo sub-criterio in esame:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO DI PREFERENZA:
1. Un coefficiente pari a 0.0 ,	nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato" ;
2. Un coefficiente pari a 0.1 ,	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato" ;
3. Un coefficiente pari a 0.2 ,	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato" ;
4. Un coefficiente pari a 0.3 ,	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente" ;
5. Un coefficiente pari a 0.4 ,	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente" ;
6. Un coefficiente pari a 0.5 ,	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente" ;
7. Un coefficiente pari a 0.6 ,	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente" ;
8. Un coefficiente pari a 0.7 ,	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto" ;
9. Un coefficiente pari a 0.8 ,	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono" ;
10. Un coefficiente pari a 1	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo" ;

Per ogni sub-criterio i coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio massimo.

[Es.: Sub-criterio "a.1 - **Sub-criterio a.1 – Manutenzione preventiva programmata** - sub-punteggio massimo previsto 6 – se il giudizio espresso da un Commissario è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il giudizio espresso è "buono", il punteggio attribuito sarà pari a (6x0.80=4,8), se il giudizio espresso è "discreto", il punteggio attribuito sarà pari a (6x0.7=4.2) ecc.]

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio degli elementi aventi natura quantitativa, per il quale è disponibile un numero massimo di punti 30 (trenta), è finalizzato a valutare il valore economico dell'offerta formulata da ciascuna ditta concorrente e verrà attribuito sulla base dei criteri indicati nella seguente tabella:

Criteri di valutazione e relativo peso ponderale	Peso
Criterio 1 – OFFERTA ECONOMICA	<u>30</u>

Criterio 1 – OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 punti).

Il punteggio massimo di **30 (trenta) punti** è attribuito all'offerta che ha formulato il prezzo più basso per il Servizio oggetto di gara. Il prezzo dovrà essere formulato come ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$Ci = Ri/Rmax$$

Dove:

Ci = Coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ri = Ribasso percentuale offerto dal concorrente iesimo

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (ribasso percentuale più conveniente).

Il punteggio è ottenuto moltiplicando i coefficienti (Ci) per 30 (punteggio Max)

Le offerte eccedenti l'importo a base d'asta saranno escluse dalla gara.

14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, sarà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ogni caso la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

15. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara d'appalto si terrà, in seduta pubblica, a partire dalle ore 10:00 del giorno 10/10/2016, presso la Sede della Direzione Generale dell'ARPAS sita in Cagliari, via Contivecchi n. 7. Alla seduta pubblica potrà assistere chiunque vi abbia interesse; tuttavia solo i legali rappresentanti di società partecipanti alla gara o soggetti muniti di delega da parte di questi, hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

La procedura di aggiudicazione si svolgerà nelle seguenti fasi:

PRIMA FASE

Il Presidente del seggio di gara a partire dalle ore _____ del giorno _____, in seduta pubblica, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste A e B e C;
- c) apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta e della sua regolarità;

Qualora l'esame della Documentazione Amministrativa non si esaurisca nell'arco della seduta fissata per il giorno sopraindicato, la stessa verrà aggiornata al giorno successivo (esclusi sabato e domenica). I plichi - posti in contenitori sigillati a cura del soggetto deputato all'espletamento della gara - saranno custoditi presso la cassaforte in dotazione al Servizio Provveditorato;

- d) Apertura della busta "B – Offerta Tecnica" presentata dai concorrenti ammessi alla gara ed esame volto a verificare, numerare e siglare i documenti in essa contenuti. **La fase di apertura delle offerte tecniche potrà essere differita ad una successiva seduta pubblica** qualora il Seggio debba fare ricorso al **soccorso istruttorio** come disciplinato al successivo paragrafo 16.

- e) Custodia delle buste “B OFFERTA TECNICA” e “C OFFERTA ECONOMICA”, inserendo le stesse in appositi plichi che saranno sigillati e siglati sui lembi di chiusura dal Presidente del seggio di gara.

A conclusione della prima fase e a seguito dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio, la stazione appaltante adotterà un provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla gara all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali degli operatori economici partecipanti alla gara, ai sensi dell'art 29 comma 1 del D.Lgs.n. 50/2016.

La data delle *sedute pubbliche di gara successive alla prima* sarà comunicata a mezzo pubblicazione sul sito-web istituzionale dell'Agenzia e su quello della Regione Autonoma della Sardegna e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

SECONDA FASE

Il Presidente del seggio consegnerà alla Commissione Giudicatrice il plico contenente le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara e nel corso di una o più sedute riservate, la *Commissione giudicatrice*, procederà alla valutazione delle offerte tecniche degli operatori economici ammessi.

Per calcolare il punteggio da attribuire alle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà alla valutazione ed all'attribuzione di un punteggio per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione Giudicatrice, al termine dei lavori procederà a consegnare al Presidente del Seggio i verbali contenenti i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica valutata.

TERZA FASE

Successivamente, il Presidente del seggio di gara, in apposita seduta aperta al pubblico, procederà:

- a) a dare lettura delle risultanze della valutazione tecnica e del punteggio attribuito alle offerte tecnico-qualitative dalla Commissione Giudicatrice;
- b) ad aprire le Buste “C”, a dare lettura degli elementi di natura quantitativa offerti dai concorrenti ammessi alla gara e ad attribuire il relativo punteggio mediante l'applicazione delle formule matematiche di cui al presente Disciplinare;
- c) A determinare, per ciascun concorrente ammesso alla gara, il punteggio complessivo ottenuto dalla sommatoria del punteggio assegnato per l'offerta tecnico-qualitativa e quello assegnato all'offerta economica e alla conseguente redazione della graduatoria provvisoria di merito.

Qualora il Seggio di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta si procederà ad individuare l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

Il Seggio di gara, terminate le operazioni sopra indicate, procede, nella medesima seduta, a verificare la sussistenza di eventuali offerte basse in modo anomalo.

Qualora il Seggio accertasse l'esistenza di una o più offerte basse in modo anomalo, procederà a darne comunicazione al Responsabile del Procedimento. La procedura di verifica dell'anomalia si svolgerà secondo le procedure previste dall'art 97 del Codice.

Al termine delle operazioni di verifica delle offerte anomale il RUP darà comunicazione al Seggio di gara, il quale procederà, in seduta pubblica, a dare lettura delle eventuali esclusioni delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso non congrue, nonché del concorrente provvisoriamente aggiudicatario che sarà quello che ha presentato la migliore offerta (non anomala).

Nel caso di offerte pari classificate, prime in graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnico-qualitativa. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio.

La data delle sedute pubbliche di gara sarà comunicata a mezzo pubblicazione sul sito-web istituzionale dell'Agenzia e su quello della Regione Autonoma della Sardegna e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni riguardanti la documentazione amministrativa ovvero del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs.n. 50/2016, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille **(914 euro)**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano *rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere*, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non**

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della procedura di gara verrà disposta a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. Tale aggiudicazione, ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice, sarà efficace all'esito positivo delle verifiche dei requisiti di partecipazione.

La stazione appaltante procederà a verificare, ai sensi dell'art. 85 del Codice dei contratti pubblici, in capo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario e a quello che segue in graduatoria la sussistenza dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionali, attraverso l'utilizzo del sistema previsto dall'art 81 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, fino all'approvazione del Decreto ivi indicato, secondo il sistema dell'AVCPass istituito presso l'ANAC ai sensi dell'art 216 comma 13 D.Lgs 50/2016.

Al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara, l'operatore economico dovrà produrre tramite il sistema AVCPass, la seguente documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i **requisiti di capacità tecnico-professionale**:

1. **Copia dei contratti** unitamente alla certificazione di regolare esecuzione rilasciata dalle amministrazioni committenti dei servizi resi nell'ultimo triennio e dichiarate in sede di gara. Nel caso di servizi svolti presso privati, **copia delle fatture** attestanti lo svolgimento del servizio dichiarato.
2. **Copia della certificazione del sistema di qualità conforme alla ISO 9001:2000** o delle certificazioni attestanti il possesso del certificato equivalente;
3. **Certificazione attestante il possesso dell'accreditamento "Accredia"** o da altro organismo accreditato, del laboratorio necessario per lo svolgimento dei servizi di cui alla lettera B del paragrafo 1.

Qualora, a seguito delle prescritte verifiche si riscontri che il concorrente primo in graduatoria non possiede tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, l'Agenzia avvierà la procedura di ritiro del provvedimento di aggiudicazione (non efficace) e con l'esclusione del concorrente dalla gara, con l'escussione della relativa cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'ANAC, nonché con l'aggiudicazione a favore del concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del

D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato non prima del decorso del termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato nella forma dell'atto pubblico a rogito di un notaio che verrà individuato dall'operatore economico aggiudicatario. Le relative spese contrattuali saranno a carico dell'operatore economico.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere a questa Agenzia le spese relative alla pubblicazione del bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per un importo complessivo presunto di € 6.000,00 (seimila/00) oltre IVA dovuta per legge. L'importo e le modalità di rimborso verranno comunicate all'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

Nb - Si ricorda che la documentazione inserita dall'operatore economico nell'AVCPass, qualora sia in lingua diversa dall'italiano, va corredata da idonea e certificata traduzione in lingua italiana, accompagnata da apposito verbale di asseverazione.

17.1 Documenti da produrre per la stipula del contratto

L'Operatore Economico definitivamente aggiudicatario, nel termine indicato nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà produrre a questa Agenzia:

1. **Cauzione definitiva** costituita nelle modalità di cui all' art.103 D.Lgs 50/2016.

La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

2. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, **scrittura privata autenticata** da un Notaio con la quale è stato costituito il raggruppamento e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza dalle altre imprese riunite alla capogruppo e la relativa **procura** nella forma dell'atto pubblico ai sensi dell'art. 1392 del codice civile attestante il conferimento della rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il contratto di mandato e la relativa procura possono risultare da un unico atto.
3. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 comma 7 della L. 136/2010.
4. Comunicazione di cui **all'art. 1 D.P.C.M. 11/5/1991 n°187** (ove necessaria) resa e sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000

5. Ai sensi e per gli effetti dell'art 92 del D.Lgs.n. 159/2011 (**informazione antimafia**) dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate da tutti i soggetti di cui all'art 85 del medesimo decreto legislativo e relativa ai nominativi dei rispettivi familiari conviventi.

18. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'ARPAS.

Con l'istanza di partecipazione l'operatore economico potrà autorizzare o meno l'Agenzia all'accesso agli atti inerente la documentazione presentata per la partecipazione alla presente gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e le giustificazioni inerenti le offerte anormalmente basse sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

19. ALTRE INFORMAZIONI

Resta chiarito ed inteso che:

1. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (Parte Tecnica e Parte Amministrativa);
2. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del codice dei contratti.
4. L'ARPAS può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti ammissibile e appropriata in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
5. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine salva ipotesi di differimento richiesta dalla stazione appaltante (art. 32 Codice dei contratti pubblici).
6. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, ove possibile, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
7. L'ARPAS si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della relativa stipula ricorrendo i presupposti di legge.

8. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e l'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque offerente.

9. Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa a pena di esclusione, in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:

- delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
- atto di conferimento di azienda;
- atto di fusione per incorporazione.

10. Tutte le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore economico possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme);

11. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

12. Per lembi di chiusura delle buste (buste interne e plichi d'invio) si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste medesime.

13. La definizione di eventuali controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - è demandata al Giudice Ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale;

Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni verranno trasmesse tramite PEC all'indirizzo indicato nella dichiarazione resa su "Allegato Modello A" .

AVVERTENZA: a partire dalla data di pubblicazione del bando, eventuali precisazioni in relazione alla documentazione a base di gara saranno oggetto di pubblicazione da parte dell'ARPAS sul proprio sito www.sardegnaambiente.it/arpas/ nella sezione di pertinenza della presente gara, se richieste in tempo utile, entro e non oltre 6 giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono, pertanto, invitati a consultare periodicamente il sito Internet istituzionale, per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la gara d'appalto.



Servizio di manutenzione globale della strumentazione analitica in dotazione ai laboratori e ai dipartimenti dell'ARPAS
– Disciplinare di gara

Sul sito Internet www.arpa.sardegna.it sarà pubblicato, a intervenuta aggiudicazione, l'avviso di gara esposita, con l'indicazione dell'operatore economico risultato aggiudicatario.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ARPAS – Cagliari – Servizio Provveditorato, email: Imeloni@arpa.sardegna.it - tel. 070/271681.224 – fax 070/271402.

20. ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare i seguenti documenti e moduli:

- 1) Modello **DGUE** (Documento di gara unico europeo)
- 2) Allegato A" - dichiarazioni generali
- 3) Modello 1 - *solo per i R.T.I./ConSORZI/GEIE da costituire*: Dichiarazione d'impegno;
- 4) Modello 2 – Avvalimento: Dichiarazione impresa ausiliaria;
- 5) Modello 3 – *solo per i Consorzi di cui all'art 45 c.2 lettere b) e c) del Codice*: Dichiarazione ;
- 6) Modello 4 – Offerta economica;
- 7) Informativa sul trattamento dei dati personali;
- 8) Codice di comportamento.

**F.TO IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

Dott. Livio Sanna

