

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | Calabrò Gianluca                        |
| <b>Data di nascita</b>                | 31/01/1968                              |
| <b>Qualifica</b>                      | Direttore generale                      |
| <b>Amministrazione</b>                | REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA         |
| <b>Incarico attuale</b>               | Direttore Generale - Direzione generale |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0706065277                              |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0706065299                              |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | gcalabro@regione.sardegna.it            |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo di studio</b>                       | Diploma di Laurea in Economia e Commercio indirizzo Economia Aziendale   |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali e Regione Autonoma della Sardegna. - Corso di formazione manageriale per l'Alta Dirigenza del Sistema Sanitario: Il metodo come cambiamento. - Corso di 160 ore su pianificazione strategica e gestione dell'offerta, organizzazione e valutazione del personale, LEA, governo clinico ed economico, rafforzamento delle capacità manageriali. Il corso è valido ai sensi del comma 4, art. 3 bis del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e smi.</li><li>- Azienda Sanitaria Locale n. 8 – Cagliari. - Corso di formazione: Le novità 2010 in materia di appalti pubblici.</li><li>- Azienda Sanitaria Locale n. 8 – Cagliari. - Corso di formazione: Sanzioni e responsabilità disciplinare del personale sanitario dopo la riforma Brunetta (d.lgs 150/2009).</li><li>- Azienda Sanitaria Locale n. 8 – Cagliari. - Corso di formazione: Riforma Brunetta: le nuove regole del pubblico impiego.</li><li>- Azienda Ospedaliera G. Brotzu – Cagliari. - Corso di formazione: Conoscere il PSR. La cultura della programmazione sanitaria in Sardegna.</li><li>- EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la PA. - Corso di formazione: Le novità sull'orario di lavoro della dirigenza nel comparto sanità.</li></ul> |

## CURRICULUM VITAE

- Consorzio 21 – Cagliari. - Corso di formazione: La tutela della privacy e l'e-commerce.
- Regione Autonoma della Sardegna – Oristano. - Corso di formazione: Nuovi strumenti di programmazione economica nelle Aziende sanitarie.
- Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli – L'Aquila. - Stage di formazione: Il sistema di pianificazione, marketing, budgeting e controllo di gestione.
- Università degli studi di Cagliari - Dipartimento di Economia dell'Impresa, della Tecnologia, dell'Ambiente. - Modulo di formazione: Le prospettive del processo d'integrazione europea dopo l'entrata in vigore del Trattato sull'Unione Europea.

### **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

- Studio professionale di consulenza per aziende pubbliche e private. - Consulenza. - Consulente junior in materia di: finanza, analisi di bilancio, impianti contabili in aziende pubbliche e private, contabilità generale, contabilità analitica, budgeting, business plan, finanziamenti alle imprese. - Studio Professionale e di Consulenza Aziendale – Prof. A. Pavan – Cagliari
- Università degli studi Statale. - Attività di ricerca. - Studio su “La valutazione degli interventi socio-assistenziali attuati dai comuni con le risorse finanziarie trasferite ai sensi della L.R. 25/93”. - Dipartimento di Ricerche Aziendali: Economia, Diritto, Comunicazione. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
- Azienda Ospedaliera di alta specializzazione. - Consulenza. - Controller dei costi nell'ambito del settore “Controllo di gestione”. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
- ICT, grafica pubblicitaria, web design. - Amministratore unico. - Areaffari s.a.s. (oggi A4W s.n.c.) - Cagliari
- Azienda Sanitaria Locale. - Consulenza. - Attività di supporto in materia di contabilità generale e bilancio d'esercizio. - ASL DI SANLURI
- Azienda Ospedaliera di alta specializzazione. - Direzione di attività gestionali in Staff della Direzione Generale. - Direzione delle attività di interfacciamento tra contabilità generale e contabilità analitica anche attraverso l'organizzazione e il coordinamento di tutte le attività connesse, dei flussi informativi e dei carichi di lavoro presso il Servizio Bilancio e il Controllo di Gestione. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
- Servizi reali alle PMI. - Amministratore unico. - Control & Quality s.a.s. - Cagliari
- Ente di formazione. - Consulenza. - Progettazione, realizzazione e implementazione del sistema di controllo di gestione. - Is.for.coop s.c.a.r.l. - Selargius
- Azienda Ospedaliera di alta specializzazione. - Direzione di

## CURRICULUM VITAE

attività gestionali in Staff della Direzione Generale. - Direzione dell'attività di sviluppo della contabilità analitica e coordinamento di tutte le attività connesse nell'ambito del Controllo di gestione. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU

- Ente di formazione. - Consulenza. - Supervisione dell'attività di controllo di gestione, consulenza direzionale sull'attività di programmazione finanziaria, monitoraggio e valutazione. - Is.for.coop s.c.a.r.l. - Selargius

- Consulenza. - Implementazione di un sistema di controllo di gestione. - Servizi culturali. - Agorà s.c.a.r.l.

- Azienda Ospedaliera di alta specializzazione. - Direzione di attività gestionali in Staff della Direzione Generale. - Direzione dell'attività di sviluppo della contabilità analitica e coordinamento di tutte le attività connesse nell'ambito del Controllo di gestione, nonché gestione e coordinamento delle attività connesse con la contabilità generale e la redazione del bilancio d'esercizio nell'ambito del Servizio Bilancio. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU

- Ente di formazione. Consulenza. - Attività di supporto in materia di controllo di gestione. - Is.for.coop s.c.a.r.l. - Selargius

- Azienda Ospedaliera di alta specializzazione. - Consulenza. - Attività di supporto in materia di contabilità generale e bilancio d'esercizio. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU

- Azienda Ospedaliera di alta specializzazione. - Direttore Struttura Complessa Servizio Bilancio. - Gestione contabilità, bilanci di previsione e consuntivo, flussi ministeriali patrimoniali ed economici, gestione attività fiscale, clienti e fornitori. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU

- Policlinico Universitario. - Consulenza. - Implementazione dei modelli ministeriali finanziari ed economici. - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

- Università degli Studi Statale. - Consulenza. - Definizione bilancio di liquidazione Policlinico Universitario, analisi finanziaria e flussi ministeriali patrimoniali ed economici del Policlinico Universitario di Cagliari. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

- Azienda Ospedaliera di alta specializzazione. - Vice Direttore Amministrativo. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU

- Azienda Sanitaria Locale. - Direttore Amministrativo - ASL DI CAGLIARI

- Azienda Sanitaria Locale. - Direttore Struttura Complessa Controllo di Gestione (interim). - ASL DI CAGLIARI

- Azienda Ospedaliera di alta specializzazione. - Dirigente

## CURRICULUM VITAE

amministrativo. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU

- Azienda Ospedaliera di alta specializzazione. - Direttore Struttura Complessa Servizio Affari Generali. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU

- Azienda Sanitaria Locale. - Direttore Amministrativo. - ASL DI SANLURI

### Capacità linguistiche

| Lingua  | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Fluente         | Fluente         |

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Eccellente conoscenza degli ambienti Windows e dei software di Office Automation.

- Elevata padronanza nell'utilizzo di applicativi sulla rete internet, mailing, motori di ricerca.

- Esperienza diretta nell'implementazione e utilizzo avanzato di software gestionali evoluti (C.E.D. Regionale – Sanità, Encoevo, Areas - Engineering), nonché di software gestionali commerciali (Via libera, ecc.).

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)