



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA INVITO – DISCIPLINARE

Prot. n. 21177

Cagliari, 13.12.2016

Gent.le Dott.ssa Rossella Palmieri

**Oggetto: Procedura per l'affidamento del servizio di collaborazione al restauro di beni culturali mobili destinati al Museo e centro di documentazione della Sardegna giudiciale presso le sedi di Oristano e Sanluri, da svolgersi tramite RdO su mercato elettronico SardegnaCAT. Restauro lotto di reperti provenienti dal contesto di scavo di Cagliari Chiesa S. Chiara, Vico III Lanusei e Bastione S. Caterina
CUP E25C05000050001. Codice identificativo CIG Z9C1C7AB28. RdO n. rfq_310728**

Si premette che questa Amministrazione regionale, nell'ambito dell'attuazione dell'intervento in oggetto, in applicazione del combinato disposto dei commi 2 lettera a), 6 e 7 dell'art. 36, del comma 1 dell'art. 37 e del comma 9 dell'art. 216 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. (di seguito D.Lgs. n. 50/2016), intende procedere all'individuazione di operatori ai quali affidare il servizio di collaborazione al restauro dei reperti archeologici destinati al Museo e centro di documentazione della Sardegna giudiciale presso le sedi di Oristano e Sanluri, attraverso SardegnaCAT – mercato elettronico della Regione Sardegna.

L'attività di restauro prevista risulta necessaria ai fini dell'attuazione dell'intervento di realizzazione del Museo e centro di documentazione della Sardegna giudiciale presso le sedi di Oristano e Sanluri, finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Beni Culturali siglato tra la Regione Autonoma della Sardegna, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali in data 30.09.2005, e trova copertura finanziaria a valere su fondi CIPE.

L'operatore economico in indirizzo è invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità richiesti nella presente lettera di invito - disciplinare, a presentare apposita offerta economica per la prestazione del servizio come meglio esplicitato al seguente art. 1.

Resta chiaro e inteso che la presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito - disciplinare e nei relativi allegati.

Art. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO, IMPORTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE

Come precisato in premessa, l'oggetto del presente affidamento riguarda il servizio di collaborazione al restauro dei reperti archeologici destinati al Museo e centro di documentazione della Sardegna giudiciale presso le sedi di Oristano e Sanluri.

I materiali archeologici oggetto di restauro provengono dai contesti di scavo di Cagliari Chiesa S. Chiara, Vico III Lanusei e Bastione S. Caterina.

L'operatore dovrà eseguire le specifiche attività descritte nel progetto predisposto dal personale della Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le province di Sassari, Olbia Tempio e Nuoro e in piena



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA INVITO – DISCIPLINARE

aderenza alle indicazioni operative fornite dallo stesso personale. Copia del progetto viene allegata alla presente.

L'operatore, previo appuntamento con personale della Soprintendenza, potrà prendere visione, presso il centro di restauro di Li Punti a Sassari, dei reperti oggetto dell'attività di restauro.

Tutte le attività verranno documentate dai tecnici fotografi incaricati del Centro di restauro mediante fotografia e video digitale prima, durante e dopo gli interventi di restauro. L'aggiudicatario dovrà procedere alla verifica della documentazione video e fotografica digitale delle operazioni di restauro. La documentazione comprende riprese video di tutte le lavorazioni effettuate su alcuni manufatti particolarmente significativi. Il professionista è tenuto a verificare che la stessa documentazione sia completa e dovrà provvedere, una volta trasferita la stessa su apposito supporto informatico, alla consegna al Funzionario responsabile dei lavori, dott.ssa Daniela Rovina della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per le province di Sassari, Olbia-Tempio e Nuoro.

Ogni reperto dovrà essere corredato di una scheda (Mod. 34) sulla quale andranno indicati il numero, i dati del manufatto e le operazioni eseguite.

L'operatore è tenuto alla consegna di una relazione dettagliata delle attività svolte, sia in riferimento alla collaborazione al restauro che alla compilazione delle predette schede.

L'affidamento del servizio in oggetto risulta disciplinato dall'art. 36 e dall'art. 216, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e più in generale dalla Parte II del medesimo decreto, inquadrandosi come attività necessaria e propedeutica all'allestimento del Museo e centro di documentazione della Sardegna giudicale.

Il criterio di affidamento del servizio in oggetto è quello del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara.

A seguito della verifica e valutazione dell'offerta, qualora la stessa venga ritenuta idonea da questa Amministrazione, si procederà all'aggiudicazione della prestazione in oggetto. L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, questa Amministrazione procederà alla stipula del contratto.

La Stazione Appaltante procederà a verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarati in sede di offerta, che dovranno permanere fino alla stipulazione del contratto e per tutta la durata della prestazione affidata, a pena di risoluzione dello stesso affidamento.

La mancata comprova dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

L'importo stimato per il servizio in argomento è di **Euro 12.500,00 (Euro dodicimilacinquecento/00)** e ricomprende ogni onere e magistero per eseguire la prestazione compiuta in ogni sua parte a perfetta regola d'arte, esclusi IVA e oneri assistenziali e previdenziali.

L'onorario si ritiene comprensivo di qualsiasi spesa, rimborso, indennità, trasferta.

Il luogo di esecuzione della prestazione in argomento è il centro di restauro di Li Punti a Sassari. L'operatore economico aggiudicatario dovrà prendere visione del DUVRI del Centro di restauro suddetto e adeguarsi allo stesso.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA INVITO – DISCIPLINARE

Il servizio dovrà essere concluso entro 220 (duecentoventi) giorni naturali e consecutivi a far data dall'ordine di servizio di questa Amministrazione.

A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto all'operatore economico aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita da una o più polizze pluriennali o polizze annuali, che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso. Resta ferma l'intera responsabilità dell'operatore economico anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata secondo le modalità indicate nel medesimo articolo.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto ed alla sua esecuzione, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse, compresa l'imposta di registro, le spese di bollo ed ogni altra spesa e tributo o onere fiscale inerenti alla presente procedura, rimangono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dei requisiti di seguito elencati:

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Iscrizione all'elenco di cui all'art. 182, comma 1-octies, del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42.
- c) Particolare esperienza nel restauro di materiale archeologico e, nello specifico, del restauro conservativo di beni culturali in materiale ceramico, comprovata da puntuale e dettagliato *curriculum vitae* nel quale dovranno essere indicati i principali lavori di restauro simili a quelli oggetto della prestazione di cui all'affidamento regolarmente svolti, per ciascuno dei quali dovranno essere esplicitati puntualmente: committente (indicare se pubblico o privato), oggetto della prestazione, date di svolgimento della prestazione e relativi importi.

Art. 3 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA INVITO – DISCIPLINARE

- dotazione tecnica minima indicata all'homepage del mercato elettronico SardegnaCAT, all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it con le modalità previste dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico e dalla disciplina del sistema di e-procurement adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014.

L'operatore economico in indirizzo è, pertanto, invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale.

La stazione appaltante si riserva, qualora lo ritenga necessario, di richiedere tutti i documenti anche in originale e in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 23.12.2016**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta, inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 4.1;
2. dichiarazione di offerta economica di cui al successivo articolo 4.2.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella busta di qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

I documenti richiesti dovranno essere inseriti separatamente in ciascuna busta e non raggruppati in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale, nella relativa sezione o in alternativa formulare apposito quesito da inoltrare via pec all'indirizzo pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it facendo esplicito riferimento alla presente procedura. Saranno ammesse richieste di chiarimento entro le ore **14:00 del giorno 21.12.2016**.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA INVITO – DISCIPLINARE

Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione sul portale www.sardegnaecat.it.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, l'Amministrazione comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica) e secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

4.1 Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

- ✓ **istanza di partecipazione** alla procedura – **dichiarazione di possesso dei requisiti** contenente le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di idoneità professionale rese ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii., redatte in conformità al **Modello 1** allegato, che dovranno essere sottoscritte con firma digitale dall'operatore economico in indirizzo ed accompagnate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ✓ **Patto di integrità- Modello 2** adottato dall'Amministrazione regionale con deliberazione di Giunta regionale n. 30/16 del 16.06.2015, che dovrà essere datato e firmato digitalmente dall'operatore economico in indirizzo per presa visione ed accettazione espressa;
- ✓ **Curriculum Vitae** – redatto come prescritto al precedente articolo 2, lettera c) della presente lettera di invito che dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'operatore in indirizzo.

4.2 Offerta economica

L'operatore economico, attraverso il portale, dovrà produrre e allegare l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, corredata dalla seguente documentazione:

- ✓ il **prezzo offerto**, che dovrà essere indicato a sistema;
- ✓ la **dichiarazione di offerta economica**, redatta in conformità al **Modello 3** allegato, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dall'operatore, con specifica indicazione dell'oggetto dell'appalto e dell'importo che il concorrente intende offrire per il servizio in oggetto.

Si precisa che il prezzo complessivo non potrà superare quello posto a base della presente procedura. Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o in aumento comportano l'esclusione del soggetto offerente. In caso di discordanza nella dichiarazione di offerta economica (Modello 3) tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre o in caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato a sistema e quello riportato nella dichiarazione di offerta economica prevarrà in ogni caso, e qualunque sia la discordanza, l'indicazione risultante dalla dichiarazione di offerta economica. Il periodo di validità dell'offerta economica è di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA INVITO – DISCIPLINARE

Art. 5- DISPOSIZIONI VARIE

1. La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito - disciplinare.
2. I requisiti richiesti dal presente invito e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta verranno verificati dall'Amministrazione in applicazione dell'art. 36 e con le modalità di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.
3. Si precisa che tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta stessa. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza dell'offerta e dovrà permanere per tutta l'esecuzione del servizio. Eventuali richieste di regolarizzazioni o di rateizzazioni dovranno risalire alle date antecedenti a quella di scadenza dell'offerta.
4. L'aggiudicazione avverrà nel caso di offerta ritenuta valida dall'Amministrazione, che si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.
5. Tutte le eventuali spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'operatore economico aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
6. L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare ogni documento richiesto dall'Amministrazione e necessario ai fini della stipula della lettera-contratto e dunque dell'avvio del servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
7. Questa Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione del servizio quantificabili nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento.
8. La Stazione Appaltante provvederà, anche a seguito di specifica attestazione del Funzionario responsabile dei lavori, dott.ssa Daniela Rovina della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per le province di Sassari, Olbia-Tempio e Nuoro, al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 111, comma 2 e dell'art. 216, comma 17 del D.Lgs. n. 50/2016. Attestata la regolare esecuzione del servizio, la Stazione appaltante provvederà ad autorizzare l'emissione della fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) dell'intero corrispettivo recante, oltre che CUP e CIG, anche il seguente codice univoco Ufficio IPA: DCHGTS. La disposizione del pagamento e della liquidazione della regolare fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e della eventuale verifica dell'assenza di inadempimenti attraverso visura informatica Equitalia ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/73.
9. Nella procedura di affidamento saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA INVITO – DISCIPLINARE

10. La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e operatore economico, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
11. L'operatore economico è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
12. Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni avverranno mediante via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione sul portale www.sardegnaecat.it o tramite il sistema di messaggistica del suddetto portale.
13. I documenti inerenti alla procedura in argomento saranno pubblicati sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione "Documenti di gara" e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/j/v/1725?v=9&s=1&c=389&tipodoc=1,3&n=10&c1=1347>.

Art. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/ 2016 e dell'art. 8 della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Roberta Sanna, dirigente amministrativo dell'Amministrazione Appaltante.

Il Direttore del Servizio

Roberta Sanna

(firmato digitalmente)

Allegati:

Modello 1 - Istanza di partecipazione- Dichiarazione dei requisiti di ordine generale e professionale
Modello 2 - Patto di integrità
Modello 3 - Dichiarazione di offerta economica
Schema di lettera-contratto
Progetto restauro reperti Cagliari