



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE INSERITA SUL PORTALE SARDEGNACAT

ALL'OPERATORE ECONOMICO

Spett.le IMPRESA/RTI/Consorzio

Oggetto: lettera di invito per la presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di spolveratura manuale, censimento archivistico delle unità di conservazione, redazione di un elenco di consistenza descrittivo delle unità, proposta di selezione e scarto e ordinato riposizionamento nella parte sinistra del Capannone all'interno dell'ex Centro di protezione civile in via Quintini n. 4 di Giliacquas ad Elmas di ml. 890 di documentazione proveniente da Giorgino tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020 mediante Richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT - CPV: 92512000-3 servizi di archivi - CIG 9291220D49

Categorie merceologiche:

AL56 Servizi di biblioteche e archivi

AD25AC Servizio di elaborazione dati e digitalizzazione

AL24AA Servizi di disinfestazione, allontanamento volatili e servizio falconeria

AL24AB Servizi di disinfestazione antiparassitaria

AL32BH Restauratore di beni culturali

AL37 Servizi di archiviazione

AL38 Servizi di archiviazione dati

AL39 Servizi di catalogazione

AL72 Digitalizzazione e data entry

AM29A Materiali per restauro di beni culturali

AQ23AC OS2/B Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario

L'operatore economico è invitato a presentare l'offerta finalizzata all'affidamento dei servizi in oggetto, tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020 intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni alle condizioni di seguito specificate.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione regionale può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Premessa – INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale della Presidenza – Servizio supporti direzionali – Codice fiscale 80002870923

Indirizzo: viale Trento n. 69

Punti di contatto:

Dott.ssa Francesca Serra – tel. 070 6067061 – e-mail fraserra@regione.sardegna.it

PEC: presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.regione.sardegna.it

Profilo del Committente: <http://www.sardegna.cat.it>

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

PROCEDURA

Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020.

Criterio di aggiudicazione: a favore dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

1. OGGETTO - DURATA - IMPORTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020 mediante Richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT, del servizio di servizio di spolveratura manuale, censimento archivistico delle unità di conservazione, redazione di un elenco di consistenza descrittivo delle unità, proposta di selezione e scarto e ordinato riposizionamento nella parte sinistra del Capannone all'interno dell'ex Centro di protezione civile in via Quintini n. 4 di Giliacquas ad Elmas di ml. 890 di documentazione proveniente da Giorgino – CPV: 92512000-3 servizi di archivi.

I metri lineari di documentazione sono 890 (ottocentonovanta). La capienza del locale che contiene la documentazione è di 791 metri cubi. Il contratto sarà stipulato a corpo.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

L'importo a base d'asta è fissato in € 85.000,00, IVA esclusa, di cui euro 3.400,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, per la durata stimata di 8 mesi.

Importo complessivo (senza IVA) al netto degli oneri della sicurezza	€ 81.600,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (4%)	€ 3.400,00
Importo complessivo a base d'asta (inclusi gli oneri della sicurezza e IVA esclusa)	€ 85.000,00
IVA 22%	€ 18.700,00
Totale	€ 103.700,00
Incentivi tecnici 2% art. 113 d.lgs.50/2016	€ 1.700,00
Importo totale (inclusi incentivi)	€ 105.400,00

L'intervento verrà svolto in tutte le fasi con la supervisione del personale della Direzione generale della Presidenza — Servizio supporti direzionali, competente in materia di coordinamento degli archivi regionali ed è formulato in coerenza con le autorizzazioni e le prescrizioni della Soprintendenza archivistica.

Per la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio vedi Allegato B - Scheda elenco servizi RDO.

2. SOPRALLUOGO

Considerata la tipologia dell'intervento, è consentito il sopralluogo presso i locali oggetto del servizio, a seguito di apposita richiesta tramite la messaggistica di SardegnaCAT da inoltrare entro il giorno **8 luglio 2022**.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme anticovid e in generale secondo quanto previsto dalla normativa vigente nelle diverse fasi della gara.

Il sopralluogo non è obbligatorio. Nel caso in cui la ditta invitata decida di non procedere al sopralluogo, dovrà allegare nella busta di qualifica nella sezione "Altra documentazione" una dichiarazione di accettazione dello stato dei luoghi. Nel caso invece in cui la ditta proceda col sopralluogo, nella busta di qualifica dovrà essere allegata firmata digitalmente l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante.

3. REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici già iscritti sul sistema Sardegna CAT alle seguenti categorie merceologiche:

AL56 Servizi di biblioteche e archivi

AD25AC Servizio di elaborazione dati e digitalizzazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

AL24AA Servizi di disinfestazione, allontanamento volatili e servizio falconeria

AL24AB Servizi di disinfestazione antiparassitaria

AL32BH Restauratore di beni culturali

AL37 Servizi di archiviazione

AL38 Servizi di archiviazione dati

AL39 Servizi di catalogazione

AL72 Digitalizzazione e data entry

AM29A Materiali per restauro di beni culturali

AQ23AC OS2/B Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario.

Capacità economica e finanziaria

L'adeguata capacità economica e finanziaria dell'esecutore dei lavori è dimostrata dall'impresa esecutrice secondo quanto previsto dagli articoli 83, comma 2, 84 e 86 del Codice dei contratti pubblici.

Ulteriori requisiti

Ferme restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla procedura le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016; nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima)

b) non sussistenza delle ipotesi di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi di legge

c) non sussistenza delle condizioni di cui alla legge n. 383/2001 (piani individuali di emersione)

d) requisiti di idoneità professionale: iscrizione nella Camera di commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016, per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente procedura di gara;

e) composizione minima del gruppo di lavoro:

1. **responsabile di progetto:** una unità che opererà in stretta collaborazione con la Stazione appaltante, Il responsabile di progetto, con almeno 2 anni di comprovata esperienza in qualità di project manager, rappresenterà a tutti gli effetti, nell'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicatario. Pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dalla Stazione appaltante si intenderanno rivolte all'Aggiudicatario. Il



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

responsabile di progetto dovrà assolvere i compiti seguenti:

- organizzare e coordinare il lavoro ed effettuarne la supervisione
- garantire il rispetto di quanto dettagliato nel Piano operativo
- risolvere, di concerto con la Stazione appaltante, eventuali problematiche non previste
- redigere e trasmettere alla Stazione appaltante i resoconti dell'attività svolta
- proporre soluzioni ad eventuali situazioni di criticità rilevate dalla Stazione appaltante o dallo stesso Aggiudicatario
- garantire la corretta e tempestiva comunicazione all'interno del gruppo di lavoro
- assicurare la presenza del personale nelle sedi interessate dai servizi richiesti e, ove necessario, la reperibilità di sostituti nei tempi più rapidi.

2.archivista di I fascia: una unità che dovrà curare il coordinamento e la supervisione di tutte le attività sotto il profilo tecnico – archivistico e la sottoscrizione di tutti gli elaborati tecnici richiesti: in fase di eventuale prelievo del fondo archivistico, dell'elenco di trasferimento della documentazione da sottoporre a trattamento di spolveratura e la redazione e sottoscrizione dell'elenco di consistenza al momento della riconsegna, nonché l'elenco descrittivo del complesso archivistico risultato dal censimento e la proposta di scarto; dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'allegato 3 "Requisiti di conoscenza, abilità e competenza della figura professionale dell'Archivista" del Decreto n. 244 del 20 maggio 2019 del Ministero per i Beni e le attività culturali (allegato elenchi professionisti Beni culturali):

- almeno 18 mesi, anche non continuativi, di esperienza professionale in gestione e ordinamento di archivi storici di ente pubblico
- diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale ai sensi del Decreto 28/11/2000 del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica
- diploma rilasciato dalla Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso gli Archivi di Stato (art. 14 del DPR 1409/1963) o analogo diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica (corso biennale) o diploma di specializzazione o master universitario biennale di secondo livello o dottorato di ricerca in ambito archivistico;

3.archivista di II/III fascia: una unità in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'allegato 3



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

“Requisiti di conoscenza, abilità e competenza della figura professionale dell’Archivista” del Decreto n. 244 del 20 maggio 2019 del Ministero per i Beni e le attività culturali (allegato elenchi professionisti Beni culturali) che dovrà collaborare con l’archivista di I fascia nelle attività tecnico – archivistiche, incluse quelle connesse all’eventuale trasferimento della documentazione e alle singole fasi di analisi, compilazione di schede descrittive e elaborazione degli elenchi richiesti;

4.restauratore: una unità con comprovata esperienza di almeno 2 anni anche non continuativi, iscritto nell’elenco MIBACT ex art. 182 e ex art. 29 del Dlg 42/2004 nel settore di competenza 9 che curerà il servizio di spolveratura del materiale documentario;

5.addetti alla movimentazione e al supporto logistico-operativo: almeno 2 unità, che cureranno il servizio di movimentazione della documentazione e di supporto logistico-operativo alle attività degli archivisti e del restauratore.

I curricula del personale che compone il Gruppo di lavoro dovranno essere allegati al Piano operativo.

Ulteriori adempimenti:

1. **assicurazione con quantificazione del valore dei beni:** nel caso sia previsto lo spostamento della documentazione per le attività richieste, è prevista a cura dell’aggiudicatario la copertura assicurativa per il complesso archivistico oggetto dell’intervento e la comunicazione dell’eventuale sede di concentrazione e di svolgimento delle operazioni affinché la Regione richieda la necessaria autorizzazione alla Soprintendenza archivistica ai sensi dell’art. 21 del D.lgs. n. 42 del 2004. La comunicazione dovrà essere fatta almeno un mese prima del prelievo, per permettere alla Soprintendenza di prescrivere eventuali misure di sicurezza per il trasporto e la verifica dei requisiti di adeguatezza dei locali ai sensi dell’art.30 del D.lgs 42 del 2004. Il valore da assicurare è di euro 41.317,00;

2. **comunicazione alla Soprintendenza archivistica:** a seguito dell’aggiudicazione e prima dell’eventuale trasferimento della documentazione per l’intervento, la stazione appaltante dovrà acquisire dall’aggiudicatario e comunicare alla Soprintendenza archivistica i dati della ditta aggiudicataria che effettuerà il trattamento di spolveratura e censimento.

Raggruppamenti di imprese, consorzi e reti di imprese

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio od una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), D.lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Amministrazione regionale procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La delibera è consultabile all'indirizzo: http://www.agcm.it/component/joomdoc/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf/download.html.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

È consentito, ai sensi dell'art. 48 comma 7 bis del D.Lgs. n. 50/2016, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del medesimo D.Lgs., designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di procedura, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente procedura in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema SardegnaCAT avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le credenziali per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), l'Allegato A –



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti tecnico-professionali, deve essere prodotto e firmato digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **giovedì 14 luglio 2022**. L'ora e la data esattadi ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate attraverso la messaggistica del portale SardegnaCAT entro e non oltre il giorno **lunedì 11 luglio**.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 4.1;
- Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 4.2.

Gli operatori economici dovranno utilizzare la modulistica appositamente predisposta e disponibile su Sardegna CAT nell'ambito della stessa RDO.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'offerente deve:

1. accedere al Portale www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. cliccare sull'evento di interesse;

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Il file relativo all'Offerta Economica dovrà essere firmato digitalmente e dovrà essere inserito a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, ciascun offerente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

4.1. Documentazione Amministrativa – "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sottoelencati documenti:

1. **Allegato A Domanda di partecipazione RDO** e dichiarazione requisiti tecnico-professionali resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; occorre scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante e caricare su CAT, allegando anche copia del documento di identità in corso di validità;

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

2. **Allegato B Scheda elenco servizi RDO**, da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione
3. **Allegato C Patto di integrità RDO**, da scaricare, sottoscrivere digitalmente (per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura) e caricare su CAT. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa;
4. **Allegato D Impegno alla riservatezza RDO**, da scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT;
5. **Allegato E - Modulo obbligo di tracciabilità RDO** da scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT;
6. **Allegato F Bozza di contratto RDO** da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione;
7. **Allegato G DGUE RDO**, da scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT;
8. **Allegato I Lettera di invito RDO** (il presente documento), da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione
9. **Allegato J** Modello elenco di censimento da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione
10. **Allegato K** Proposta di scarto da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione
11. **Allegato L** Massimario_selezione_scarto_2007 REGIONI da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione

Inoltre all'interno della Busta amministrativa nella sezione "**Altra documentazione**" dovranno essere allegati singolarmente (dunque non in un file zip):

1. **Attestazione di sopralluogo** rilasciata da un funzionario regionale o in alternativa dichiarazione di accettazione dello stato dei luoghi, da sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT
2. **Eventuale procura**: l'impresa offerente deve produrre e allegare a sistema la scansione della procura attestante i poteri del sottoscrittore con gli estremi dell'atto notarile, sottoscritta digitalmente e da caricare su CAT
3. **PASSOE** relativo all'operatore economico da richiedere presso il sito di ANAC, sottoscritto digitalmente e da caricare su CAT
4. **Copia scansionata del Mod. F23 sottoscritta digitalmente e da caricare su CAT**, che attesti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente all'Offerta Economica, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti. Per quanto riguarda il modello F23, lo stesso può essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti e in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti: Ragione sociale: Regione Autonoma della Sardegna, Comune: Cagliari, viale Trento 69 Provincia: CA Codice fiscale: 80002870923
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il seguente codice TWD (da verificare se è il codice corretto)
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 201X e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo al lotto a cui l'offerente partecipa
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00)
- La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
- Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
- Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella presente procedura, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

4.2. Offerta economica (Busta offerta economica)

L'operatore economico dovrà scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella busta Offerta economica l'**Allegato H - Offerta Economica e tempistica RDO**. L'offerta complessiva deve essere indicata in cifre e lettere escluso l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, si intende riferita a tutte le attività descritte nel presente documento e nell'allegato B (Scheda elenco servizi) ed è riferita all'intera durata del servizio; all'interno dello stesso file deve essere indicato inoltre separatamente l'importo degli oneri per la sicurezza, il costo della manodopera, il costo aziendale di sicurezza, il tempo necessario (in giorni) per l'esecuzione di tutte le attività richieste.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra i valori riportati nel file dell'offerta prevarrà quello più vantaggioso per l'amministrazione.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di affidamento, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/constituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione della Busta di Qualifica denominata Altra documentazione.

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute al di fuori della piattaforma SardegnaCAT e oltre il termine stabilito, in quanto le domande di partecipazione alla procedura e la documentazione correlata devono essere presentati obbligatoriamente tramite la piattaforma Sardegna CAT;
- non sottoscritte con firma digitale.

Gli allegati da compilare dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Contributo ANAC

Gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per le procedure di scelta del contraente; la delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022, riguardo la contribuzione a favore dell'Autorità anticorruzione, prevede che per importi superiori ad euro 40.000,00 ed inferiori ad euro 150.000,00, l'operatore economico **è esente** dal versamento del contributo ANAC.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la stazione appaltante procederà alla esclusione dalla procedura dell'impresa concorrente.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale. (G.U. n. 178 del 16 luglio 2020), convertito con modificazioni in legge n. 120, 11 settembre 2020 **non si richiede la cauzione provvisoria**.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta al prezzo più basso, risultante dal prezzo complessivo indicato in cifre e lettere alla lettera a) dell'Allegato H "Offerta economica", ai sensi dell'art. 95 comma 4 del



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali
D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Allegato I

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Nella data di apertura delle buste di qualifica il RUP provvederà a verificare le offerte inserite a sistema entro il termine indicato, nel seguente modo:

- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare;

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- 1) aprire la Busta Economica e lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 2) formazione della graduatoria di gara.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di offerta con ribasso. In caso di parità delle migliori offerte, la stazione appaltante acquisirà ulteriori offerte migliorative in ribasso ex art. 77 del r.d. n. 827 del 1924 fino alla individuazione del miglior offerente. All'esito delle predette attività, seguiranno gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 ivi inclusa la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di invito e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato nel paragrafo 1 quale based'asta.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, re indire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nel modello Allegato A.

MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni all'offerente ed è facoltà dello stesso inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un offerente viene notificata via e-mail all'offerente stesso. È onere e cura dell'offerente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni.

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione la documentazione richiesta ai fini



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

della stipula del contratto. Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana.

Il contratto a corpo verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto affidatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'affidamento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice nelle more di operatività della Banca dati centralizzata, la richiesta dei documenti complementari avverrà attraverso la banca dati AVCpass, istituita presso l'ANAC. L'operatore economico deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

AVVALIMENTO

Visti gli articoli 89 e 146 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, non è ammesso l'avvalimento, in quanto la presente procedura di gara riguarda beni culturali.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Tali informazioni dovranno essere indicate nell'allegato G - Documento di gara unico europeo DGUE RDO.

Il concorrente, dopo la stipula del contratto potrà subappaltare le prestazioni unicamente a soggetti in possesso di requisiti di idoneità, ovvero iscrizione al registro delle imprese per attività coerenti ai servizi oggetto di subappalto. Non costituiscono attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'affidatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'affidatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, in relazione alla prestazione subappaltata.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione ed è responsabile in solido



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 276/2003. Nelle ipotesi previste dall'art. 105, comma 13 lett. a) e c) il fornitore è liberato dalla predetta responsabilità solidale.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, esperiti i controlli previsti, la stazione appaltante e l'Aggiudicatario sottoscrivono il contratto e l'Amministrazione provvede all'assunzione del relativo impegno di spesa; autorizzato l'impegno di spesa da parte degli uffici di controllo, l'Amministrazione comunica all'aggiudicatario l'avvio delle attività.

Anticipazione (art. 35 comma 18 del D. lgs. 50/2016): sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del presente codice, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione. Durante l'esecuzione dei servizi l'aggiudicatario si interfacerà col direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario concorderà con l'Amministrazione (RUP e DEC) il cronoprogramma degli interventi e le date della presentazione degli stati di avanzamento del servizio, che saranno inseriti nel contratto che sarà stipulato fra le parti.

TEMPI DI ESECUZIONE

I tempi di esecuzione del servizio sono: **8 mesi**. I ritardi dovranno essere giustificati per motivi di natura tecnica e comunque non dovranno oltrepassare le 24 ore, superate le quali saranno applicate le penali di cui al paragrafo "RITARDO NELLA ESECUZIONE DEI SERVIZI E PENALITA' RELATIVE".

SICUREZZA SUL LAVORO

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, previdenziali nonché gli adempimenti relativi al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, tali oneri sono a carico della ditta aggiudicataria.

PAGAMENTI

La fatturazione sarà prevista sulla base del cronoprogramma contenuto nel contratto sottoscritto dalle parti; le fatture potranno essere emesse solo a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione del corrispondente stato di avanzamento e dell'autorizzazione all'emissione della stessa fattura; la stazione appaltante provvederà a comunicare a tale scopo i dati di fatturazione della stazione appaltante: CDR: 00.01.01.18 - CIG (CIG della gara) - codice univoco ufficio VUTFU0 - impegno n. (Numero dell'impegno contabile) - oggetto del contratto (oggetto della gara). Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione.

RITARDO NELLA ESECUZIONE DEI SERVIZI E PENALITA' RELATIVE

Per ogni giorno di ritardo sull'esecuzione dei servizi sarà applicata, senza ulteriore aggravio di procedure, una penale dell'1 per mille sull'importo relativo alla prestazione oggetto di ritardo. Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni della presente. Di conseguenza le predette penali verranno applicate sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni della presente lettera d'invito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati dall'Amministrazione mediante Posta elettronica certificata entro 10 (dieci) giorni dal verificarsi dell'inadempienza. L'Aggiudicatario dovrà comunicare mediante Posta elettronica certificata le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di giorni



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

10 (dieci) dalla stessa comunicazione. L'ammontare delle penalità sarà detratto al momento del primo pagamento utile del corrispettivo dovuto. Mancando i crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione. L'applicazione delle già menzionate penali non preclude il diritto dell'Amministrazione regionale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Contestualmente all'applicazione delle penali, l'Amministrazione regionale ha altresì la facoltà di acquisire il servizio presso altro fornitore, addebitando la maggiore spesa alla ditta aggiudicataria inadempiente.

CAUZIONE

La ditta aggiudicataria è tenuta a costituire una **cauzione definitiva** ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs.50/2016.

Detta cauzione viene presentata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, oggetto della presente lettera di invito, e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La mancata costituzione della garanzia di esecuzione determina la revoca del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio.

SOSPENSIONE DEI SERVIZI/FORNITURA

L'Affidatario non può sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DELLE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA

L'Amministrazione regionale provvederà all'emissione dell'attestazione di conformità delle prestazioni, a cura del DEC, entro 15 giorni dalla data di ultimazione del servizio secondo il cronoprogramma degli interventi e le date della presentazione degli stati di avanzamento del servizio, che saranno inseriti nel contratto che sarà stipulato fra le parti.

Solo a seguito di tali attestazioni, il fornitore potrà trasmettere i rendiconti dei servizi eseguiti, propedeutici all'autorizzazione all'emissione della fattura.

MODALITÀ DI SOSPENSIONE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

La stazione appaltante, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dalla presente lettera di invito si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.

Si precisa che qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'Offerta Economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Francesca Serra, nominata con determinazione n. 412 prot. n. 11290 del 21 giugno 2022 del Direttore del Servizio supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice della privacy" e del D. Lgs. n. 235/2005 "Codice delle amministrazioni digitali" degli archivi/documenti digitali, è la Regione Autonoma della Sardegna.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

ALLEGATI DA SCARICARE PRESENTI SU SARDEGNA CAT NELLA RDO:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I

Allegato A - Domanda di partecipazione RDO	scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT, allegando anche copia del documento di identità in corso di validità, nella Busta di qualifica
Allegato B - Scheda elenco servizi RDO	scaricare il file, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella Busta di qualifica per presa visione
Allegato C - Patto di integrità RDO	scaricare il file, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella Busta di qualifica
Allegato D – Impegno alla riservatezza RDO	scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella Busta di qualifica
Allegato E - Modulo obbligo di tracciabilità RDO	scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella Busta di qualifica
Allegato F - Bozza di contratto RDO	scaricare il file, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella Busta di qualifica per presa visione
Allegato G - DGUE RDO	scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT
Allegato I - Lettera di invito RDO	scaricare il file, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella Busta di qualifica per presa visione
Allegato H - Offerta Economica e tempistica RDO	scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella busta Offerta Economica
Allegato J - Modello elenco di censimento	Scaricare il file, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione
Allegato K – Proposta di scarto	Scaricare il file, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione
Allegato L – Massimario selezione scarto 2007 REGIONI	Scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Francesca Serra