



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Prof. n. P

8376/IV. 11.1

Cagliari,

22 MAR. 2016

- > Direzione Generale della Presidenza
presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale dell'area legale
pres.area.legale@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna
pres.ab.distrettoidrografico@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale per la comunicazione
pres.comunicazione.dirgen@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale della protezione civile
pres.protezionecivile@pec.regione.sardegna.it
- > Ufficio Ispettivo
pres.ufficio.ispettivo@pec.regione.sardegna.it
- > Ufficio dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi FESR ed FSE
audit@pec.regione.sardegna.it
- > Ufficio dell'autorità di gestione comune del programma operativo ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
enpimed@pec.regione.sardegna.it
- > Ufficio di coordinamento regionale per l'attuazione del Piano Sulcis
coordinamento.pianosulcis@pec.regione.sardegna.it
- > Unità di progetto Iscol@
progettoscuola@regione.sardegna.it
- > Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

affari.generali@pec.regione.sardegna.it

- > Ufficio per il controllo interno di gestione
aagg.controllo.gestione@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale
agricoltura@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale della difesa dell'ambiente
difesa.ambiente@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale del corpo forestale e di vigilanza ambientale
cfva.direzione@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale enti locali e finanze
enti.locali@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia
urbanistica@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale della sanità
sanita.dgsan@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale delle politiche sociali
san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale dell'industria
industria@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale dei lavori pubblici
lavori.pubblici@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
lavoro@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale dei Servizi finanziari
programmazione@pec.regione.sardegna.it



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- > Centro regionale di programmazione
crp@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale dei beni culturali, informazione, spettacolo e sport
pi.dgbeniculturali@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale della pubblica istruzione
pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale dei trasporti
trasporti@pec.regione.sardegna.it
- > Direzione generale del turismo, artigianato e commercio
turismo@pec.regione.sardegna.it
- > Agli Uffici di Gabinetto
LORO SEDI
- > Direzione generale dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario di Sassari (E.R.S.U.-SS)
segreteria.direzione@ersusassari.it
- > Direzione generale dell'Ente acque della Sardegna (Enas)
segreteriadg@pec.enas.sardegna.it
- > Direzione generale dell'Istituto superiore regionale etnografico (I.S.R.E.)
isresardegna@isresardegna.org
- > Direzione generale dell'Istituto zooprofilattico sperimentale della Sardegna "G. Pegreffi"
direttore.generale@izs-sardegna.it
- > Direzione generale dell'Ente Foreste della Sardegna
direzione.generale@pec.enteforestesardegna.it
- > Direzione generale dell'Agenzia conservatoria delle coste della Sardegna
sardegna-coste@regione.sardegna.it



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIÓNE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- > Direzione generale dell'Agenzia per la ricerca in agricoltura (Agris Sardegna)
direzione@agrisricerca.it
- > Direzione generale dell'Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale (Laore)
protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
- > Direzione generale dell'Agenzia regionale per la gestione e l'erogazione degli aiuti in agricoltura (Argea Sardegna)
segreteriaadg@agenziaargea.it
- > Direzione generale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente della Sardegna (Arpas)
info@arpa.sardegna.it
- > Direzione generale dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa (Area)
area@pec.area.sardegna.it
- > Direzione generale dell'Agenzia regionale Sardegna ricerche
direzionegenerale@sardegna ricerche.it
- > Fondazione SARDEGNA film Commission
filmcommission@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Disciplina delle procedure di presentazione delle candidature ai bandi per Esperto Nazionale Distaccato (END) e per Esperto Nazionale in Formazione Professionale (ENFP).

Premessa

Con deliberazione n.50/10 del 16 dicembre 2014 la Giunta regionale ha dettato alcune disposizioni in ordine all'applicazione dell'istituto dell'Esperto Nazionale Distaccato (END) nell'ambito dell'Amministrazione regionale.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Detta disciplina è stata integrata dalla deliberazione della Giunta regionale n.52/35 del 28 ottobre 2015 che ha introdotto ulteriori istruzioni in merito, con particolare riferimento alle principali fasi del procedimento autorizzativo.

Con la presente circolare si intendono definire ulteriori dettagli, al fine di rendere chiaro e trasparente l'intero processo per la presentazione delle candidature per Esperto nazionale distaccato (END), distinguendo quattro casistiche principali, cui ricondurre specifiche procedure:

- a) Candidature di funzionari dipendenti dell'Amministrazione regionale a bandi END *COST FREE*, vale a dire senza costi (indennità giornaliere e mensile) a carico dell'istituzione (od organismo, agenzia, ecc.) europea ospitante, e con costi aggiuntivi (indennità speciale di soggiorno all'estero) a carico dell'Amministrazione regionale
- b) Candidature di funzionari dipendenti dell'Amministrazione regionale a bandi END (ordinari), vale a dire con costi aggiuntivi (indennità giornaliere e mensile) a carico dell'istituzione (od organismo, agenzia, ecc.) europea ospitante, e senza costi aggiuntivi (indennità speciale di soggiorno all'estero) a carico dell'Amministrazione regionale
- c) Candidature di funzionari dipendenti di Enti e Agenzie del sistema Regione a bandi END *COST FREE*, vale a dire senza costi (indennità giornaliere e mensile) a carico dell'istituzione (od organismo, agenzia, ecc.) europea ospitante, e con costi aggiuntivi (indennità speciale di soggiorno all'estero) a carico dell'amministrazione di appartenenza
- d) Candidature di funzionari dipendenti di Enti e Agenzie del sistema Regione a bandi END (ordinari), vale a dire con costi aggiuntivi (indennità giornaliere e mensile) a carico dell'istituzione (od organismo, agenzia, ecc.) europea ospitante, e senza costi aggiuntivi (indennità speciale di soggiorno all'estero) a carico dell'amministrazione di appartenenza

In tutte le quattro predette casistiche, l'Amministrazione, Ente o Agenzia che rilascerà il nulla osta regionale, in favore del funzionario vincitore della selezione END continuerà ad assicurare allo stesso la retribuzione e l'assunzione degli oneri previdenziali ed assicurativi per il periodo durante il quale questo/a presterà servizio presso le Istituzioni dell'Unione Europea.

Con la presente circolare si intende, inoltre, disciplinare l'intero processo per la presentazione delle candidature per Esperto nazionale in formazione professionale (ENFP), distinguendo due casistiche principali, cui ricondurre specifiche procedure:



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES. PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI. PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- a) Candidature di funzionari dipendenti dell'Amministrazione regionale
- b) Candidature di funzionari dipendenti di Enti e Agenzie del sistema Regione

Nella sezione dedicata alle Opportunità dall'Europa, del Sito tematico SardegnaEuropa, all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/sardegnaeuropa/opportunitaeuropa/> si può accedere alla pagina dedicata agli END, e, nel suo interno, agli ENFP, ove sono consultabili i bandi per cui poter chiedere l'autorizzazione per la partecipazione alle selezioni, i documenti da allegare, nonché altre informazioni utili, tra cui i dettagli procedurali contenuti nella presente circolare.

Parte I: candidature per Esperto nazionale distaccato (END)

Basi Giuridiche END

- Decisione Commissione europea C (2008) 6866 del 12 novembre 2008
- L. n.234/2012, art. 21
- D.P.C.M. 30/10/2014, n.184
- L.R. n.13/2010, art. 22, c. 4
- Deliberazione Giunta Regionale della Sardegna n.50/10 del 16/12/2014
- Deliberazione Giunta Regionale della Sardegna n.52/35 del 28/10/2015

Disposizioni generali END

La partecipazione dei dipendenti del sistema Regione ai bandi END sarà consentita per i soli bandi coerenti con le politiche regionali prioritarie, reperibili sul sito istituzionale nella sezione SardegnaEuropa.

La durata del distacco non potrà essere superiore a due anni e non sarà consentito il rinnovo, salvo casi eccezionali.

Al fine di permettere a più dipendenti di fruire dell'esperienza di END, e per rendere maggiormente utile la loro esperienza nell'attività del sistema Regione, sarà consentita una sola partecipazione nell'arco di un quinquennio.

Gli esperti nazionali distaccati faranno parte, sin dalla vincita della selezione, della rete di funzionari con competenza in diritto comunitario di cui alla delibera sopra citata.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Ai sensi del D.P.C.M. n.184 del 30/10/2014, gli END, nel rispetto della normativa europea, mantengono i contatti con il Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali della D.G. della Presidenza, trasmettendo, con periodicità almeno annuale, una relazione sul servizio prestato.

Essi partecipano agli incontri promossi dall'Amministrazione regionale o dall'Ente o Agenzia di appartenenza, in ambiti attinenti al servizio prestato come END.

Le amministrazioni di appartenenza tengono conto delle relazioni annuali degli interessati e di altri elementi di giudizio comunque disponibili, anche acquisiti presso l'Unione europea.

La presente disciplina si applica sia alla prima richiesta di nulla osta, sia alle richieste di rinnovo, nonché agli END già autorizzati.

Disposizioni per tipologia di candidatura END

a) Candidature di funzionari dipendenti dell'Amministrazione regionale a bandi *COST FREE*

L'Amministrazione regionale potrà corrispondere contemporaneamente fino ad un massimo di 5 (cinque) indennità speciali, per le spese relative al soggiorno, ai vincitori di bandi per Esperti Nazionali Distaccati (END).

Qualora, in relazione a bandi differenti aventi uguale scadenza, dovesse risultare un numero di vincitori superiore al limite stabilito per le indennità speciali di cui sopra, verrà applicato il criterio cronologico di ricezione, da parte della D.G. dell'Organizzazione e del personale, della proposta inviata dal Direttore Generale della struttura di appartenenza del funzionario interessato.

Le richieste di rilascio del nulla osta per la partecipazione alle selezioni di Esperto nazionale distaccato nell'Unione Europea e negli enti e organismi internazionali dovranno essere presentate dal funzionario interessato alla Direzione Generale di appartenenza almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima della scadenza del bando END. Esse dovranno essere complete di:

- Curriculum vitae, in formato Europass, redatto in Inglese o Francese, con specificato il bando per cui il candidato concorre, debitamente firmato
- Nota di accompagnamento, debitamente compilata e firmata dal candidato

Il Direttore Generale della struttura di appartenenza del dipendente interessato opererà una prima valutazione di opportunità dal punto di vista organizzativo e formulerà la sua proposta motivata di nulla



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

osta entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione della domanda, inviandolo tramite e-mail alla D.G. dell'Organizzazione e del personale (all'indirizzo personale@pec.regione.sardegna.it) e alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali (all'indirizzo pres.affariinternazionali@regione.sardegna.it), oltre che, per conoscenza, al funzionario richiedente, unitamente al CV e alla Nota di accompagnamento sopraccitati.

La D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali, opererà la valutazione di coerenza della richiesta del dipendente con le priorità politiche regionali sopra citate e della rispondenza al profilo richiesto, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della proposta del Direttore Generale della struttura di appartenenza del funzionario interessato, invierà la relativa comunicazione alla D.G. dell'Organizzazione e del personale, trasmettendola per conoscenza al funzionario interessato e alla relativa D.G. della struttura di appartenenza.

La D.G. dell'Organizzazione e del personale provvederà, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della suddetta comunicazione, al rilascio o diniego del nulla osta in questione, trasmettendolo alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali.

Da ultimo, il Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali della D.G. della Presidenza, in qualità di punto di contatto della Regione Sardegna di cui al D.P.C.M. n.184/2014, art. 3, c. 2, in caso di esito positivo di tutte le fasi del procedimento autorizzativo, previa verifica della completezza della documentazione fornita, inoltrerà, entro 5 (cinque) giorni lavorativi, la candidatura del funzionario interessato, completa di nulla osta, curriculum vitae e nota di accompagnamento, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, trasmettendola per conoscenza alla D.G. dell'Organizzazione e del personale, al funzionario interessato e alla relativa D.G. della struttura di appartenenza.

Al rientro dall'esperienza di esperto nazionale distaccato, i funzionari verranno riallocati dalla D.G. dell'Organizzazione e del personale in funzione delle competenze acquisite.

b) Candidature di funzionari dipendenti dell'Amministrazione regionale a bandi ordinari

Non sono soggetti a limitazioni di numero i distacchi di dipendenti dell'amministrazione Regionale per lo svolgimento dei percorsi professionali di Esperti Distaccati Nazionali (END) che non comportino l'erogazione a carico del bilancio regionale dell'indennità speciale per le spese relative al soggiorno.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Le richieste di rilascio del nulla osta per la partecipazione alle selezioni di Esperto nazionale distaccato nell'Unione Europea e negli enti e organismi internazionali dovranno essere presentate dal funzionario interessato alla Direzione Generale di appartenenza almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima della scadenza del bando END. Esse dovranno essere complete di:

- Curriculum vitae, in formato Europass, redatto in Inglese o Francese, con specificato il bando per cui il candidato concorre, debitamente firmato
- Nota di accompagnamento, debitamente compilata e firmata dal candidato

Il Direttore Generale della struttura di appartenenza del dipendente interessato opererà una prima valutazione di opportunità dal punto di vista organizzativo e formulerà la sua proposta motivata di nulla osta entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione della domanda, inviandolo tramite e-mail alla D.G. dell'Organizzazione e del personale (all'indirizzo personale@pec.regione.sardegna.it) e alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali (all'indirizzo pres.affariinternazionali@regione.sardegna.it), oltre che, per conoscenza, al funzionario richiedente, unitamente al CV e alla Nota di accompagnamento sopraccitati.

La D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali, opererà la valutazione di coerenza della richiesta del dipendente con le priorità politiche regionali sopra citate e della rispondenza al profilo richiesto, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della proposta del Direttore Generale della struttura di appartenenza del funzionario interessato, invierà la relativa comunicazione alla D.G. dell'Organizzazione e del personale, trasmettendola per conoscenza al funzionario interessato e alla relativa D.G. della struttura di appartenenza.

La D.G. dell'Organizzazione e del personale provvederà, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della suddetta comunicazione, al rilascio o diniego del nulla osta in questione, trasmettendolo alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali.

Da ultimo, il Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali della D.G. della Presidenza, in qualità di punto di contatto della Regione Sardegna di cui al D.P.C.M. n.184/2014, art. 3, c. 2, in caso di esito positivo di tutte le fasi del procedimento autorizzativo, previa verifica della completezza della documentazione fornita, inoltrerà, entro 5 (cinque) giorni lavorativi, la candidatura del funzionario interessato, completa di nulla osta, curriculum vitae e nota di accompagnamento, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, trasmettendola per conoscenza alla



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES. PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI. PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

D.G. dell'Organizzazione e del personale, al funzionario interessato e alla relativa D.G. della struttura di appartenenza.

Al rientro dall'esperienza di esperto nazionale distaccato, i funzionari verranno riallocati dalla D.G. dell'Organizzazione e del personale in funzione delle competenze acquisite.

c) Candidature di funzionari dipendenti da Enti e Agenzie del sistema Regione a bandi *COST FREE*

Ciascun Ente o Agenzia del sistema Regione potrà corrispondere contemporaneamente fino a massimo di 1 (una) indennità speciale, per le spese relative al soggiorno, ai vincitori di bandi per Esperti Distaccati Nazionali (END).

Il costo dell'indennità speciale di cui sopra graverà sui fondi del bilancio dell'Ente o Agenzia, che dovrà essere previamente stanziato.

Qualora, in relazione a bandi differenti aventi uguale scadenza, dovesse risultare un numero di vincitori che portano ad un superamento del limite dell'indennità speciale di cui sopra, verrà utilizzato il criterio cronologico di ricezione, da parte dell'Ente o Agenzia, della richiesta inviata dal funzionario interessato.

Le richieste di rilascio del nulla osta per la partecipazione alle selezioni di Esperto nazionale distaccato nell'Unione Europea e negli enti e organismi internazionali dovranno essere presentate dal funzionario interessato all'Ente o Agenzia di appartenenza almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima della scadenza del bando END. Esse dovranno essere complete di:

- Curriculum vitae, in formato Europass, redatto in Inglese o Francese, con specificato il bando per cui il candidato concorre, debitamente firmato
- Nota di accompagnamento, debitamente compilata e firmata dal candidato

L'Ente o Agenzia di appartenenza del funzionario interessato opererà una prima valutazione di opportunità dal punto di vista organizzativo e, se del caso, rilascerà il nulla osta entro 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione della domanda, inviandolo tramite e-mail alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali (all'indirizzo pres.affariinternazionali@regione.sardegna.it), oltre che, per conoscenza, al funzionario richiedente, unitamente al CV e alla Nota di accompagnamento sopraccitati.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

La D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali, opererà la valutazione di coerenza della richiesta del dipendente con le priorità politiche regionali sopra citate e della rispondenza al profilo richiesto, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della proposta dell'Ente o Agenzia di appartenenza del funzionario interessato, comunicandola allo stesso e, per conoscenza, al funzionario interessato.

Da ultimo, il Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali della D.G. della Presidenza, in qualità di punto di contatto della Regione Sardegna di cui al D.P.C.M. n.184/2014, art. 3, c. 2, in caso di esito positivo di tutte le fasi del procedimento autorizzativo, previa verifica della completezza della documentazione fornita, inoltrerà, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi, la candidatura del funzionario interessato, completa di nulla osta, curriculum vitae e nota di accompagnamento, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, trasmettendola per conoscenza al funzionario interessato e al relativo Ente o Agenzia di appartenenza.

Al rientro dall'esperienza di esperto nazionale distaccato, i funzionari verranno riallocati dall'Ente o Agenzia di appartenenza in funzione delle competenze acquisite.

d) Candidature di funzionari dipendenti da Enti e Agenzie del sistema Regione a bandi ordinari

Non sono soggetti a limitazioni di numero i distacchi di dipendenti di Enti e Agenzie del sistema Regione per lo svolgimento dei percorsi professionali di Esperti Distaccati Nazionali (END) che non comportino l'erogazione a carico del bilancio dell'Ente o Agenzia dell'indennità speciale per le spese relative al soggiorno.

Le richieste di rilascio del nulla osta per la partecipazione alle selezioni di Esperto nazionale distaccato nell'Unione Europea e negli enti e organismi internazionali dovranno essere presentate dal funzionario interessato all'Ente o Agenzia di appartenenza almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima della scadenza del bando END. Esse dovranno essere complete di:

- Curriculum vitae, in formato Europass, redatto in Inglese o Francese, con specificato il bando per cui il candidato concorre, debitamente firmato
- Nota di accompagnamento, debitamente compilata e firmata dal candidato

L'Ente o Agenzia di appartenenza del funzionario interessato opererà una prima valutazione di opportunità dal punto di vista organizzativo e, se del caso, rilascerà il nulla osta entro 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione della domanda, inviandolo tramite e-mail alla D.G. della



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali (all'indirizzo pres.affariinternazionali@regione.sardegna.it), oltre che, per conoscenza, al funzionario richiedente, unitamente al CV e alla Nota di accompagnamento sopraccitati.

La D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali, opererà la valutazione di coerenza della richiesta del dipendente con le priorità politiche regionali sopra citate e della rispondenza al profilo richiesto, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della proposta dell'Ente o Agenzia di appartenenza del funzionario interessato, comunicandola allo stesso e, per conoscenza, al funzionario interessato.

Da ultimo, il Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali della D.G. della Presidenza, in qualità di punto di contatto della Regione Sardegna di cui al D.P.C.M. n.184/2014, art. 3, c. 2, in caso di esito positivo di tutte le fasi del procedimento autorizzativo, previa verifica della completezza della documentazione fornita, inoltrerà, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi, la candidatura del funzionario interessato, completa di nulla osta, curriculum vitae e nota di accompagnamento, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, trasmettendola per conoscenza al funzionario interessato e al relativo Ente o Agenzia di appartenenza.

Al rientro dall'esperienza di esperto nazionale distaccato, i funzionari verranno riallocati dall'Ente o Agenzia di appartenenza in funzione delle competenze acquisite.

Parte II: candidature per Esperto nazionale in formazione professionale (ENFP)

Basi Giuridiche ENFP

- Decisione Commissione europea C (2008) 6866 del 12 novembre 2008

Disposizioni generali ENFP

L'ENFP rientra in un programma di formazione che la Commissione Europea propone, a titolo gratuito, a favore dei funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali, regionali o locali dei Paesi membri con l'obiettivo di offrire ai predetti funzionari la possibilità di acquisire una conoscenza delle politiche e dei metodi di lavoro della Commissione europea attraverso un'esperienza pratica del lavoro quotidiano nei vari Servizi, da utilizzare al rientro nelle amministrazioni nazionali.

Il programma è regolato dalla Decisione della Commissione C(2008) 6866, consultabile nella pagina dedicata agli END nella sezione Opportunità dall'Europa, del Sito tematico SardegnaEuropa,



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/sardegnaeuropa/opportunitaueuropa/>, ove saranno reperibili anche i documenti di candidatura.

Nella stessa pagina, inoltre, verranno pubblicate le comunicazioni delle selezioni a ENFP, normalmente due volte all'anno, orientativamente nei periodi di febbraio/marzo e settembre/ottobre.

La Commissione Europea non prenderà in considerazione candidature di funzionari che abbiano già usufruito di contratti, impieghi o stage in seno alle Istituzioni europee.

La durata della formazione viene fissata preventivamente tra un minimo di tre mesi e un massimo di cinque mesi e non può essere modificata né prorogata.

L'Amministrazione, Ente o Agenzia del sistema Regione che rilascerà il nulla osta in favore del funzionario vincitore della selezione ENFP, continuerà ad assicurare allo stesso la retribuzione e l'assunzione degli oneri previdenziali ed assicurativi per il periodo durante il quale parteciperà al programma di formazione presso le Istituzioni dell'Unione Europea. Non sono previste a favore del funzionario indennità aggiuntive gravanti sul bilancio dell'Amministrazione, Ente o Agenzia regionale di provenienza.

I funzionari in programma ENFP non riceveranno alcuna diaria, né indennità, né compenso dalla Commissione Europea, la quale potrà rimborsare esclusivamente costi di eventuali missioni che il funzionario dovesse effettuare nell'ambito del programma di formazione.

Disposizioni procedurali per ciascuna tipologia di candidatura ENFP

a) Candidature di funzionari dipendenti dell'Amministrazione regionale

Le richieste di rilascio del nulla osta per la partecipazione alle selezioni di ENFP presso l'Unione Europea dovranno essere presentate dal funzionario interessato alla Direzione Generale di appartenenza entro i termini che verranno indicati nella comunicazione che verrà pubblicata nella sezione Opportunità dall'Europa, sopracitata.

Esse dovranno essere complete di:

- Curriculum vitae, in formato Europass, redatto in Inglese o Francese
- Atto di candidatura in inglese o in francese, debitamente firmato dal candidato



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale della struttura di appartenenza del dipendente interessato opererà una prima valutazione di opportunità dal punto di vista organizzativo e formulerà la sua proposta motivata di nulla osta entro 3 (tre) giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione della domanda, inviandolo tramite e-mail al Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale della D.G. dell'Organizzazione e del personale (all'indirizzo aagg.formazione.organizzazione@regione.sardegna.it) e, per conoscenza, alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali (all'indirizzo pres.affariinternazionali@regione.sardegna.it), nonché al funzionario richiedente, unitamente al CV e all'Atto di candidatura sopraccitati.

Il Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale, verificata la completezza della documentazione fornita per ciascuna candidatura, sottoporrà al Direttore generale dell'organizzazione e del personale la richiesta e provvederà successivamente all'inoltro della candidatura, completa del nulla osta o del diniego, nel rispetto dei termini, dei contingenti e delle disposizioni indicate dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), allo stesso Ministero, e alla trasmissione, per conoscenza, sia alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali, che al funzionario interessato e alla relativa D.G. della struttura di appartenenza.

Nel caso in cui le candidature siano in numero superiore rispetto ai posti disponibili, e/o per eventuali ordini di priorità da indicare per le stesse nell'invio a MAECI, il Servizio competente in materia di formazione della D.G. dell'Organizzazione e del personale, d'intesa con il Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali della D.G. della Presidenza, effettuerà una selezione in cui si terrà conto anche delle priorità politiche regionali di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.52/35 del 28/10/2015.

b) Candidature di funzionari dipendenti da Enti e Agenzie del sistema Regione

Le richieste di rilascio del nulla osta per la partecipazione alle selezioni di Esperto nazionale in formazione professionale presso l'Unione Europea dovranno essere presentate dal funzionario interessato alla Direzione Generale di appartenenza entro i termini che verranno indicati nella comunicazione che verrà pubblicata nella sezione Opportunità dall'Europa, sopraccitata.

Esse dovranno essere complete di:

- Curriculum vitae, in formato Europass, redatto in Inglese o Francese



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- Atto di candidatura in inglese o in francese, debitamente firmato dal candidato

L'Ente o Agenzia di appartenenza del funzionario interessato opererà una prima valutazione di opportunità dal punto di vista organizzativo, verificherà la completezza della documentazione fornita, e, se del caso, il Direttore generale rilascerà il nulla osta, entro 4 (quattro) giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione della domanda, inoltrando la candidatura nel rispetto dei termini, dei contingenti e delle disposizioni indicate dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), allo stesso Ministero, e trasmettendola per conoscenza sia alla D.G. della Presidenza, Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali, che al funzionario richiedente.

Nel caso in cui le candidature siano in numero superiore rispetto ai posti disponibili, e/o per eventuali ordini di priorità da indicare per le stesse nell'invio a MAECI, il Servizio competente in materia di formazione dell'Ente o Agenzia, d'intesa con il Servizio Rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e regionali della D.G. della Presidenza, effettuerà una selezione in cui si terrà conto anche delle priorità politiche regionali di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.52/35 del 28/10/2015.

Si invitano i Sigg. Direttori Generali in indirizzo a dare massima informazione della presente circolare a tutti i funzionari operanti nelle rispettive strutture.

Il Direttore del Servizio

per i rapporti internazionali e con l'UE, nazionali e region

dott.ssa Giovanna Medda

Il Direttore Generale

dell'Organizzazione e del personale

dott.ssa Maria Giuseppina Medda