

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA PIANA ROSA
Indirizzo	VIA VINIOLA, 15 – 09045 – QUARTU SANT'ELENA – CA -
Telefono	+39 348 1337209 – Uff. 070 606 6278
E-mail	rlapiana@regione.sardegna.it
Nazionalità	IT
Data di nascita	01 MARZO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da luglio 2015 a novembre 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti Via XXIX Novembre 1847, 41 – Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore del Servizio per gli affari comunitari, rapporti istituzionali, sistema informativo, bilancio e controllo <i>Coordinamento in materia di Aiuti di Stato e Concorrenza con particolare riferimento alle indagini formali sulle società di gestione aeroportuali.</i> <i>Attività legale e contenzioso nelle materie di competenza dell'Assessorato. Predisposizione disegni di legge.</i> <i>Attività di supporto agli Uffici in materia amministrativo-contabile.</i> <i>Predisposizione documenti relativi alla manovra finanziaria annuale di bilancio.</i> <i>Gestione unitaria bilancio di competenza dell'Assessorato.</i> <i>Attività inerenti al controllo interno di gestione e predisposizione Programmi operativi annuali (POA).</i> <i>Attività di controllo analogo su società in house providing (ARST spa e SAREMAR spa) e attività di controllo su società e/o enti a partecipazione regionale.</i> <i>Attività di monitoraggio dei dati relativi alle società partecipate.</i> <i>Controlli di I livello su operazioni a titolarità regionale inerenti a risorse comunitarie e nazionali.</i> <i>Pianificazione, programmazione e gestione del sistema informativo dell'Assessorato (SiTra).</i> <i>Rapporti istituzionali con gli organi regionali, nazionali e comunitari (Consiglio regionale, Organizzazioni di categoria, Conferenza delle Regioni e Province Autonome, Conferenza Stato-Regioni ed Autonomie Locali, Conferenza Unificata, etc.).</i> <i>Predisposizione e relativa attuazione di Intese e Accordi di Programma, per quanto di competenza.</i> <i>Supporto alla Direzione generale nelle materie relative ai contratti atipici o flessibili e alle convenzioni.</i> <i>Gestione personale e rapporti sindacali. Gestione protocollo - Archivio corrente e storico. Ufficio Relazioni con il Pubblico.</i> <i>Formazione del personale.</i>

da ottobre 2009 a giugno 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti
Via XXIX Novembre 1847, 41 – Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore del Servizio Rapporti Istituzionali, Bilancio e Personale**
Supporto alla Direzione generale nelle materie di propria competenza. Relazioni con gli organismi regionali ed istituzioni nazionali e comunitarie (Conferenza Stato-Regioni ed Autonomie locali - Commissione europea). Coordinamento in materia di Aiuti di Stato e Concorrenza. Attività legale nelle materie di competenza dell'Assessorato. Predisposizione disegni di legge. Gestione del personale; rapporti sindacali; protocollo; archivio corrente e storico; ufficio relazioni con il pubblico; formazione del personale e attività di supporto agli uffici in materia amministrativo-contabile. Predisposizione dei documenti relativi alla manovra finanziaria annuale di bilancio; gestione unitaria del bilancio di competenza dell'Assessorato. Controllo interno di gestione. Elaborazione dei programmi operativi annuali (Poa). Gestione banca dati delle società partecipate di pertinenza dell'Assessorato dei Trasporti. Attività amministrativa connessa ai controlli di primo livello su risorse comunitarie POR 2007/2013 e nazionali. Pianificazione, programmazione e gestione del sistema informativo dell'Assessorato (SiTra). Gestione di attività di partecipazione, per quanto di competenza, agli aggiornamenti dei vari piani di settore di rilievo comunitario, nazionale, regionale e locale (Pon, Por, Qsn, Prs, Prt). Controllo analogo sulle società regionali partecipate e in house providing (ARST e SAREMAR). Supporto in materia di diritto societario con particolare riferimento ai controlli societari e finanziari, statuti e modelli gestionali.

• da giugno 2012 ad aprile 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti
Via Caprera, 15 – Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore del Servizio della pianificazione e della programmazione dei servizi di trasporto, ai sensi dell'art. 30, c. 3 della L.R. 31/1998**
Definizione del modello di offerta e del modello di domanda del trasporto aereo per la continuità territoriale di passeggeri e merci. Espletamento delle procedure per l'affidamento dei servizi ed erogazione delle relative risorse per la continuità territoriale aerea. Rilievi e analisi sulla domanda e sull'offerta di trasporto per la continuità territoriale aerea. Monitoraggio dei servizi resi in regime di continuità aerea. Predisposizione e attuazione di analisi tecnico/economiche finalizzate alla razionalizzazione dei costi e al miglioramento dei servizi di continuità territoriale aerei. Elaborazione di modelli per l'ottimizzazione dei costi, il miglioramento dei servizi di continuità aerea per il potenziamento dell'accessibilità del territorio regionale. Realizzazione di progetti di infomobilità per la continuità territoriale. Politica tariffaria regionale, integrazione e bigliettazione elettronica. Elaborazione di progetti sperimentali e/o innovativi del

sistema dei trasporti, gestione del sistema informativo regionale dei trasporti (SiTra) e dell'infomobilità sui servizi di trasporto. Destagionalizzazione dei collegamenti aerei isolani attraverso le società di gestione aeroportuale.

• da giugno 2012 ad aprile 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti
Via Caprera, 15 – Cagliari
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore del Servizio delle infrastrutture di trasporto e della logistica, ai sensi dell'art. 30, c. 3 della L.R. 31/1998
Programmazione, coordinamento, attuazione e vigilanza degli interventi infrastrutturali di natura trasportistica. Studi di fattibilità, progettazione di interventi infrastrutturali, consulenza e partecipazione ai Comitati tecnici regionali. Predisposizione ed attuazione delle intese e degli accordi di programma per la parte infrastrutturale. Attività di partecipazione, per quanto di competenza, agli aggiornamenti dei vari piani di settore di rilievo comunitario, nazionale, regionale e locale (Pon, Por, Qsn, Prs, Prt). Monitoraggio, rendicontazione ed erogazione delle risorse di natura comunitaria, nazionale, regionale su interventi infrastrutturali, attività tecnico-amministrativa connessa all'attuazione degli interventi comunitari, nazionali e regionali in materia di infrastrutture di trasporto. Attività amministrativo-contabile connessa all'attuazione ex legge regionale n. 21 del 2005, di piani di investimento relativi ad opere infrastrutturali.

• da novembre 2007 a ottobre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti
Via Caprera, 15 – Cagliari
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore del Servizio Affari Generali, Legali e dei Rapporti Istituzionali
Gestione unitaria del bilancio in termini di adozione dei provvedimenti di iscrizione e variazione degli stanziamenti di competenza; Predisposizione disposizioni normative da inserire in disegno di legge finanziaria annuale; Predisposizione delle memorie relative ai contenziosi di competenza tra Amministrazione regionale e soggetti terzi; Trattazione delle problematiche relative agli aiuti di stato con particolare riferimento alle procedure di infrazione; Supporto alla programmazione e alla gestione dei programmi comunitari ed ai responsabili di linea; Coordinamento progetti sul Programma Operativo "Italia – Francia Marittimo"; Coordinamento progetti Programma ENPI; Controllo di 1° livello sulle spese e procedure dei finanziamenti comunitari; Supporto all'Assessore nel controllo strategico e gestionale delle società regionali partecipate del Trasporto Pubblico Locale; Supporto in materia di diritto societario con particolare riferimento ai controlli societari e finanziari, statuti e modelli gestionali (gestione in House).

• da novembre 2006 a novembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Autonoma della Sardegna – Presidenza della Regione

- lavoro Viale Trento, 69 – Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente di Staff del Direttore Generale della Presidenza della Regione
- da ottobre 2005 a novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale
Via Pessagno, 4 – Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente di Staff dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale
Predisposizione dell'analisi socio economica del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013
- da settembre 2003 a luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale
Via Pessagno, 4 – Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità **Direttore Servizio Tutela, Valorizzazione, Marketing e Programmazione territoriale**
Programmi promozionali e pubblicità istituzionale; politiche di marketing; attività propedeutiche alla certificazione della qualità, la cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricoli e alimentare, azioni di assistenza tecnica atte a favorire la partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare, promozione internazionale tramite la partecipazione a fiere, l'organizzazione di missioni, seminari, workshops, la realizzazione di altre azioni di comunicazione; certificazione di qualità; marchi e consorzi di tutela; organismi di controllo; riconoscimento e promozione delle organizzazioni dei produttori e delle loro associazioni; finanziamento programmi di avviamento e programmi operativi delle organizzazioni dei produttori e delle loro associazioni; interventi per il ricambio generazionale.
- da settembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale
Via Pessagno, 4 – Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità **Direttore ad interim Servizio Sviluppo rurale, Agriturismo e Produzioni biologiche**
Coordinamento piano di sviluppo rurale 2000/2006; aspetti ambientali dell'agricoltura e forestazione; formazione ed informazione in agricoltura; interventi nell'agriturismo e tenuta dell'albo regionale; interventi per la valorizzazione delle produzioni biologiche .
- da luglio 2002 - settembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale
Via Pessagno, 4 – Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità **Direttore Servizio Sviluppo rurale, valorizzazione, promozione e marketing**

• **da agosto 2001– luglio 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio
Via Mameli, 88 - Cagliari
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore staff con funzioni di studio, ricerca e consulenza alle dirette dipendenze dell'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio

• **dal 2000 a luglio 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Agricoltura -
Via Pessagno, 4 - Cagliari
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore direttivo analista in materia di contabilità e finanza
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Settore Monitoraggio, Valutazione, Controllo dei Programmi Operativi del Fondo Strutturale Europeo FEOGA

• **dal 1996 al 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Agricoltura -
Via Pessagno, 4 - Cagliari
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore direttivo analista in materia di contabilità e finanza
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione all'elaborazione, attuazione, monitoraggio del Programma Operativo del Fondo strutturale Europeo FEOGA (POP 1994/1999).

• **dal 1980 al 1996**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Autonoma della Sardegna – Presidenza della Giunta – Centro Elaborazione Dati
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore direttivo analista
- Principali mansioni e responsabilità
Attività inerenti all'analisi e all'elaborazione di dati statistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Master su "I nuovi Fondi strutturali comunitari 2000/2006"
Tesi su "Il controllo finanziario nella normativa comunitaria". Votazione 60/60 (sessanta/sessantesimi).
- Qualifica conseguita
Corso di specializzazione con esame finale

• **anno accademico 1994-1995**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità
Economia – titolo tesi "La rilevanza territoriale nella razionalizzazione delle attività commerciali: il

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **anno scolastico 1978-1979**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

caso Sardegna”

Diploma di Laurea - Votazione 110/110 e lode
Laurea con indirizzo Politico-Economico

Liceo Ginnasio “Dettori” - Cagliari

Liceo classico

Diploma di maturità – Votazione 53/60
Diploma di scuola superiore

AGGIORNAMENTO E SEMINARI

• **2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LUISS Guido Carli, Roma

Corso di Alta Formazione “Governi e Parlamenti regionali nel processo decisionale dell’Unione europea”

• **2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ASSTRA – Associazione trasporti - Roma

Convegno su “Profili organizzativi e contrattuali nel settore dei Trasporti Locali”

• **2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

C.R.F.P. – Organizzatore Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Cagliari

Corso per dirigenti su “Informazione e Formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro per il personale dell’Amministrazione regionale”

• **2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Centro Studi per gli Enti Locali - CISEL - Cagliari

Corso su “Gli appalti pubblici nella Regione Sardegna. Il Codice dei Contratti Pubblici, il nuovo Regolamento attuativo e la Legge regionale n. 5/07”

• **2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Roma

Corso su “Gli appalti di Servizi nelle Amministrazioni Pubbliche”

• **2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione

FORMEZ – Centro di Formazione e Studi

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Politiche di coesione 2007/2013
<ul style="list-style-type: none"> • 1999 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CIFDA Sicilia - Sardegna
<ul style="list-style-type: none"> • 1998 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto Comunitario
<ul style="list-style-type: none"> • 1998 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Istituto G. Tagliacarne - Roma
<ul style="list-style-type: none"> • 1998 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Progettazione di interventi di sviluppo locale, monitoraggio, valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • 1998 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CIFDA Sicilia - Sardegna
<ul style="list-style-type: none"> • 1998 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le organizzazioni internazionali del commercio: il WTO
<ul style="list-style-type: none"> • 1998 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CIFDA Sicilia - Sardegna
<ul style="list-style-type: none"> • 1997 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Sistemi informativi in agricoltura
<ul style="list-style-type: none"> • 1997 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Presidenza Consiglio dei Ministri
<ul style="list-style-type: none"> • 1997 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Programma PASS – Stage a Bruxelles c/o Commissione europea – DG AGRI
<ul style="list-style-type: none"> • 1997 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	FORMEZ - Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> • 1997 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario “Governare lo sviluppo locale”
<ul style="list-style-type: none"> • 1997 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CIFDA Sicilia - Sardegna
<ul style="list-style-type: none"> • 1997 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Valutazione e monitoraggio dei programmi comunitari
<ul style="list-style-type: none"> • 1997 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CIFDA Sicilia - Sardegna
<ul style="list-style-type: none"> • 1997 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Aiuti di stato, corretta concorrenza, atti e responsabilità dei pubblici dipendenti

PUBBLICAZIONI SPECIALISTICHE

• 2001

- Nome e tipo di rivista
- Tema articolo e titolo

La Programmazione in Sardegna – n. 02 – Novembre 2001
Fondi strutturali – “Il controllo come garanzia dell'efficacia di intervento”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Forte propensione al team working derivante dalle esperienze professionali svolte quali la partecipazione a numerosi gruppi di lavoro ed alle relazioni interpersonali (attività di docenza – relatore convegni – pubblicistica), negoziazione con altri enti (Commissione europea – Amministrazioni centrali, etc.).
Assertività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di Microsoft Office ed in particolare di elaborazione testi (Word processing), foglio elettronico (Excel), database (Access), presentazione (Power Point), Outlook; conoscenza e utilizzo di sistemi di comunicazione (LAN, Internet) e di posta elettronica (Eudora, Outlook).

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs.196/2003

Cagliari, 28 novembre 2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Rosa La Piana
Via Viniola, 15
09045 – Quartu Sant'Elena – CA
tel. +39 348 1337209
rlapiana@regione.sardegna.it