

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUSCEDDU ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA GIUSEPPE MAZZINI N°14, 09010 UTA (CA) – ITALIA**
Telefono **070/968362**
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 23/09/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 18/10/11
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma della Sardegna
Viale Trento, 09123 Cagliari (CA)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica (Regione)
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato (dal 18/10/11)
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente.
Direttore del Servizio Tutela del Paesaggio per le Province di Cagliari e Carbonia-Iglesias, presso l'Assessorato Enti locali, Finanze ed Urbanistica, Direzione Generale della pianificazione urbanistica, dal 18/11/11 al 07/05/18.
Direttore del Servizio Pianificazione paesaggistica e urbanistica, presso l'Assessorato Enti locali, Finanze ed Urbanistica, Direzione Generale della pianificazione urbanistica, dal 31/08/17.
-
- Date (da – a) Dal 01/01/01 a 17/10/11
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni del Parteolla e basso Campidano
Piazza Brigata Sassari, 09041 Dolianova (CA)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica (Ente locale)
 - Tipo di impiego Dipendente in comando (dal 01/01/01 al 31/12/07)
Dipendente a tempo indeterminato (dal 01/01/08 al 17/10/2011)
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo tecnico (D5).
 - 1) Responsabile del Settore Attività produttive e SUAP dal 02/05/02 al 31/12/05
In tale ambito ha svolto le seguenti attività:
 - ✓ Gestione delle procedure amministrative.
 - ✓ Creazione dello Sportello unico per le Attività Produttive (DPR 447/98): definizione dell'organizzazione territoriale e regolamentare, delle procedure, coordinamento con i Comuni componenti, attivazione.
 - 2) Responsabile del Settore Ambiente dal 01/08/02
In tale ambito ha svolto le seguenti attività:
 - ✓ Progettazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (D.Lgs 22/97, DPR 152/06) per il periodo 2003-2011: coordinamento con i Comuni componenti, predisposizione atti di gara per l'affidamento, aggiudicazione, attivazione e gestione.
 - ✓ Progettazione del sistema di raccolta differenziata RSU per il periodo 2012-2018.
 - 3) Responsabile del Settore Informatica dal 01/08/02.
In tale ambito ha svolto le seguenti attività:

- ✓ Ristrutturazione e implementazione della LAN nella sede di Via Mazzini 18c a Dolianova.
 - ✓ Fornitura computer a periferiche, servizio di manutenzione, nomina dell'Amministratore di rete.
 - ✓ Affidamento servizio di realizzazione e manutenzione del sito istituzionale; gestione dello stesso.
- 4) Responsabile del Settore Lavori Pubblici dal 01/05/06.
In tale ambito ha svolto il ruolo di R.U.P. per le seguenti attività:
- ✓ Realizzazione di un Centro polivalente finalizzato al potenziamento strutturale del polo «La Collina», per la prevenzione del disagio giovanile, Località S'Otta, Serdiana. Finanziamento RAS € 1.800.000,00.
 - ✓ Arredo, sistemazione esterna e avvio di un Centro polivalente finalizzato al potenziamento strutturale del polo «La Collina», per la prevenzione del disagio giovanile, Località S'Otta, Serdiana. Finanziamento RAS € 300.000,00.
 - ✓ Coordinamento per la presentazione della domanda di finanziamento al bando Biddas 2008.
 - ✓ Bando Civis POR 2000-2006. Azioni materiali: sistema di infrastrutturazione leggera a servizio del paesaggio; finanziamento RAS € 1.182.116,44. Azioni immateriali; finanziamento RAS € 87.419,03.
- 5) Datore di lavoro per la sicurezza dal 01/01/08.
In tale ambito ha redatto il DVR, nominato il RSPP e il Medico competente, organizzato per il personale le visite mediche, la formazione sulla sicurezza, la valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/05/1998 al 31/12/2007

Comune di Serdiana, Via Monsignor Saba 10, Serdiana (CA)

Amministrazione pubblica (Ente locale)

Dipendente a tempo indeterminato

In comando presso l'Unione dei Comuni del Parteolla dal 01/01/01 al 31/12/07

Istruttore direttivo tecnico (D2).

Responsabile del Servizio Tecnico (Edilizia pubblica e privata, Urbanistica, Servizi tecnologici).

Principali attività svolte:

- Nell'ambito dei Lavori pubblici, in qualità di R.U.P. ha seguito :
 - ✓ Ristrutturazione della Casa per minori;
 - ✓ Realizzazione della Comunità La Collina 2, Località S'Otta, Serdiana, finanziamento RAS;
 - ✓ Ristrutturazione della Casa Museo (ex Casa Carta);
 - ✓ Realizzazione Centro di aggregazione sociale;
 - ✓ Realizzazione del centro Anziani;
 - ✓ Realizzazione del Parco di Santa Maria di Sibiola;
 - ✓ Realizzazione di un sottopassaggio sulla S.S.387, km 19,500;
 - ✓ Realizzazione tribune e pista d'atletica del campo sportivo;
 - ✓ Progettazione strada di collegamento Sottopasso – Via Sibiola;
 - ✓ Progettazione sistema rifornimento idrico Parco di S.Maria di Sibiola;
 - ✓ Gestione dei Cantieri di pulizia area boscata S'Isca Manna;
 - ✓ Ristrutturazione campanile Chiesa di San Salvatore;
 - ✓ Realizzazione nuovo depuratore;
 - ✓ Chiusura pratiche d'esproprio storiche e relative cause giudiziarie.
 - ✓ Gestione delle reti idriche e fognarie.
- Nell'ambito dell'Edilizia Privata:
 - ✓ Rilascio concessioni edilizie, autorizzazioni per lottizzazioni;
 - ✓ Progettazione Varianti al PUC, revisione del Regolamento urbanistico, Piano di risanamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Da Febbraio a Maggio 1998

Ing. Giampaolo Soddu, Via Parigi, Quartu Sant'Elena (CA)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Studio professionale Piani di Inserimento Professionale (promossi dall'Ordine degli Ingegneri e la Regione Sardegna) Collaborazione a progettazione antincendio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Novembre 1995 a Dicembre 1996 Poligono Sperimentale e di Addestramento Interforze del Salto di Quirra (NU)</p> <p>Forze Armate dello Stato Italiano – Esercito. Dipendente pubblico Ufficiale del Corpo Tecnico dell'Esercito Italiano, con l'incarico di "Addetto alla Sezione Studi Ammodernamento e Potenziamento". I lavori principali seguiti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ lavori di manutenzione straordinaria di traliccio metallico e di copertura in vetroresina di un apparato radar (importo lavori: Lire 500.000.000); ✓ progettazione di strutture fisse e/o mobili per la dislocazione di apparecchiature militari (importo lavori: Lire 650.000.000.) <p>Attività conclusa perché posto in congedo per fine servizio di leva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 1991 Ing. Carlo BERNARDINI, Cagliari</p> <p>Studio professionale Collaborazione Collaborazione al programma ENEL "Prestazione di servizi di consulenza e assistenza alle piccole e medie imprese", avente l'obiettivo di migliorare la gestione delle risorse energetiche. Redazione, previo sopralluogo, di relazioni sull'utilizzo delle risorse energetiche nei processi produttivi e loro ottimizzazione.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1997 - 1998 Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Ingegneria</p> <p>Corso di perfezionamento in Urbanistica: Ambiente e Territorio (voto: ottimo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1988 - 07/04/1995 Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Ingegneria</p> <p>Architettura, Urbanistica</p> <p>Diploma di Laurea in Ingegneria Civile (Voto: 110/110 e lode)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1983 - 1988 Liceo Scientifico "Pacinotti", Via Liguria, Cagliari</p> <p>Diploma di maturità scientifica (voto 60/60)</p>

Corsi e abilitazioni

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2007 Casa di carità Arti e Mestieri, Cagliari</p> <p>Corso di "programmazione e pianificazione per lo sviluppo di iniziative nel settore dei rifiuti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Aprile – Luglio 1997</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari
- Corso "Direttiva Cantieri" da 120 ore per il raggiungimento dei requisiti richiesti dal D.L. 494/96 in materia di Sicurezza
- Aprile – Luglio 1997
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari
- Corso "Direttiva Cantieri" da 120 ore per il raggiungimento dei requisiti richiesti dal D.L. 494/96 in materia di Sicurezza
- Aprile – Luglio 1997
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari
- Corso "Direttiva Cantieri" da 120 ore per il raggiungimento dei requisiti richiesti dal D.L. 494/96 in materia di Sicurezza
- 1998
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari
- Corso "Prevenzione Incendi" per il raggiungimento dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno di cui alla legge 07/12/84 n°818. Esito finale: positivo
- 1995
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari
- Abilitazione alla professione di Ingegnere (voto 132/140)
- Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari dal 12/07/1995

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA DI COMPILAZIONE

LINGUA ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE) - GRADE B – 1993

SPOKEN ENGLISH FOR SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES (TRINITY COLLEGE OF LONDON) – GRADE NINE WITH MERIT - 1995

L'esperienza acquisita nella pubblica amministrazione ha consentito l'acquisizione di una buona capacità di relazionarsi sia con i sottoposti (assumendo il ruolo di guida) che con i superiori (assumendo il ruolo di esecutore di direttive).

Il contatto con il pubblico ha favorito la crescita delle capacità di ascolto, interpretazione, adeguamento del livello di comunicazione in funzione del tipo di ascoltatore.

Buone capacità di mediazione.

La naturale propensione all'ordine e all'organizzazione ha favorito un facile e veloce inserimento all'interno della pubblica amministrazione.

Buona capacità di scomposizione e analisi delle problematiche, individuazione delle procedure da seguire e loro realizzazione.

Buono spirito di adattamento anche a situazioni impreviste e sopportazione di carichi di lavoro elevati.

Ottime conoscenze informatiche, acquisite da autodidatta fin dal 1989.

Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Microsoft e di vari programmi applicativi come video-scrittura, fogli di calcolo (MS Office, OpenOffice), C.A.D. (Autocad), grafica (CorelDraw, PhotoShop), editing video, navigazione internet (Browser più diffusi)

//

//

Patente di guida B dal 1988

//

//

06/12/2018